

# Terus Tangguh Untuk Tetap Tumbuh

Stay Resilient  
to Keep Growing







## Daftar Isi

## Table of Contents

# 01

### Ikhtisar Overview

# 02

### Menjadi Perusahaan yang Tumbuh Berkelanjutan Becoming A Company That Grows Sustainably

<b>Tema Laporan Keberlanjutan 2020</b> Theme of Sustainability Report 2020	08	<b>Pendekatan Kami</b> Our Approach	38
<b>Tentang Laporan Keberlanjutan 2020</b> <b>PT Totalindo Eka Persada Tbk</b> About Sustainability Report 2020 Of PT Totalindo Eka Persada Tbk	09	<b>Kinerja Keuangan</b> Financial Performance	39
<b>Tingkat Pemenuhan Informasi dan Verifikasi</b> Information and Verification Fulfilment Level	10	<b>Pengembangan Sumber Daya Manusia</b> Human Resources Development	41
<b>Identifikasi Aspek Material</b> Identification of Material Topics	11	<b>Penerapan Tata Kelola Perusahaan</b> <b>Berkelanjutan yang Baik</b> Sustainable Good Corporate Governance Implementation	46
<b>Sambutan Direktur Utama</b> Message from President Director	12	<b>Penerapan keuangan berkelanjutan</b> Human Resources Development	51
<b>Tentang Kami</b> About Us	16		
<b>Penentuan Isi dan Batasan Laporan</b> Determining Content and Boundary Of The Report	24		
<b>Pelibatan Para Pemangku Kepentingan</b> Stakeholder Engagement	29		
<b>Model Bisnis Kami</b> Our Business Model	33		
<b>Kerangka Keberlanjutan Kami</b> Our Sustainability Framework	34		

# 03

## Fokus Memberikan yang Terbaik Focus Delivering The Best

<b>Pendekatan Kami</b> Our Approach	56
<b>Tipe Proyek &amp; Segmen Pasar Yang Beragam</b> Multi-Type Projects & Multi-Segment Markets	57
<b>Memberikan Layanan Terbaik</b> Delivering Service Excellence	59
<b>Pengembangan Teknologi</b> Technology Development	60

# 04

## Menjalankan Bisnis Kami Secara Bertanggung Jawab Doing Our Business Responsibly

<b>Pendekatan Kami</b> Our Approach	64
<b>Proyek Mini Garden</b> Mini Garden Project	64
<b>Efisiensi Energi</b> Energy Efficiency	65
<b>Pengelolaan Emisi</b> Emission Management	66
<b>Penggunaan Material Yang Ramah Lingkungan</b> The Use Of Environmentally Friendly Material	67
<b>Pengelolaan Limbah</b> Waste Management	67

# 05

## Berbagi Dengan Masyarakat Sharing With Communities

<b>Pendekatan Kami</b> Our Approach	70
<b>Pengembangan Masyarakat</b> Community Empowerment	70

# 06

## Lampiran Attachments

<b>Pertanggungjawaban Laporan Keberlanjutan 2020</b> Management Responsibility for the 2020 Sustainability Report	74
<b>Indeks GRI Standards</b> Index GRI Standards	76
<b>Indeks POJK No. 51/POJK.03/2017</b> Index POJK No. 51/POJK.03/2017	79
<b>Lembar Umpan Balik</b> Feedback Form	83



# Ikhtisar

Overview

# 01

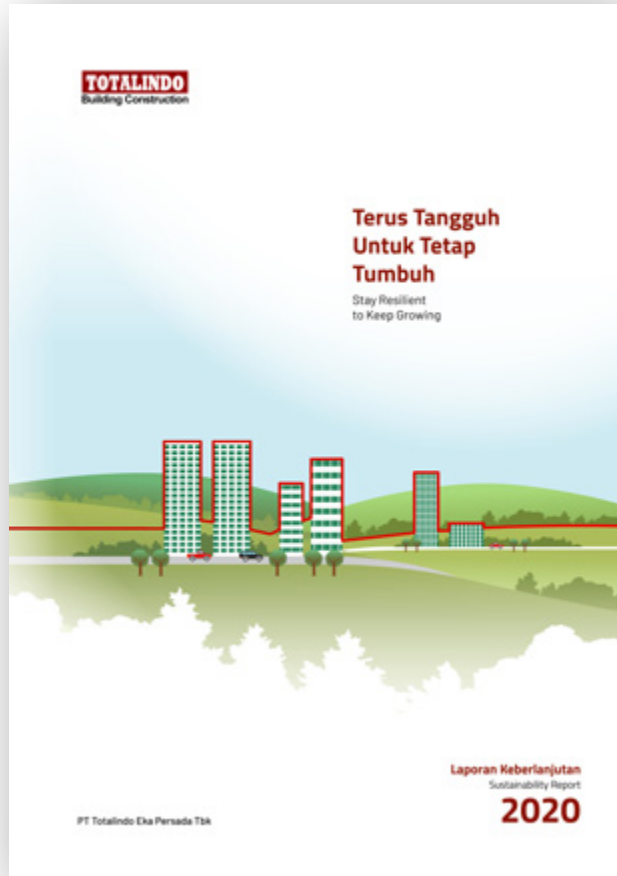


<b>Tema Laporan Keberlanjutan 2020</b> Theme of Sustainability Report 2020	08
<b>Tentang Laporan Keberlanjutan 2020</b> <b>PT Totalindo Eka Persada Tbk</b> About Sustainability Report 2020 Of PT Totalindo Eka Persada Tbk	09
<b>Tingkat Pemenuhan Informasi dan Verifikasi</b> Information and Verification Fulfilment Level	10
<b>Identifikasi Aspek Material</b> Identification of Material Topics	11
<b>Sambutan Direktur Utama</b> Message from President Director	12
<b>Tentang Kami</b> About Us	16
<b>Penentuan Isi dan Batasan Laporan</b> Determining Content and Boundary Of The Report	24
<b>Pelibatan Para Pemangku Kepentingan</b> Stakeholder Engagement	29
<b>Model Bisnis Kami</b> Our Business Model	33
<b>Kerangka Keberlanjutan Kami</b> Our Sustainability Framework	34



## Tema Laporan Keberlanjutan 2020

## Theme of Sustainability Report 2020



### Terus Tangguh Untuk Tetap Tumbuh

Pandemi yang terjadi tidak hanya mempengaruhi kinerja hampir seluruh sektor industri namun juga seluruh aspek kehidupan. Dapat dikatakan bahwa tahun 2020 adalah tahun yang penuh tantangan termasuk bagi Perseroan. Namun dengan kelincahan yang kami miliki untuk dapat beradaptasi dengan segala perubahan yang ada, kami dapat melalui tahun 2020 dengan baik. Perseroan berkomitmen untuk tetap tumbuh di tengah kesulitan yang dihadapi dan menjadi perusahaan yang tangguh.

### STAY RESILIENT TO KEEP GROWING

The pandemic that happened not only affecting almost all industry sectors but also aspects of life. We could say that 2020 was a year filled with challenges including for the Company. However with our agility to adapt with all dynamic changes, we successfully passed 2020 well. The Company is committed to keep growing amid the adversities it faced to be a resilient company.



## Tentang Laporan Keberlanjutan 2020 PT Totalindo Eka Persada Tbk

## About Sustainability Report 2020 Of PT Totalindo Eka Persada Tbk

Selamat datang pada Laporan keberlanjutan 2020 PT Totalindo Eka Persada Tbk dengan tema “Terus Tangguh untuk Tetap Tumbuh”. Laporan keberlanjutan ini merupakan laporan keberlanjutan pertama yang diterbitkan oleh Perseroan. Hal tersebut mendukung pemenuhan peraturan yang disyaratkan oleh regulator sekaligus wujud komitmen Perseroan untuk membangun bisnis yang berkelanjutan.

Welcome to Sustainability Report 2020 of PT Totalindo Eka Persada Tbk with the theme of “Stay Resilient to Keep Growing”. This sustainability report is the first sustainability report issued by the Company. This was part of the compliance to regulations issued by the regulators and the Company’s commitment to develop a sustainable business.

Laporan Keberlanjutan PT Totalindo Eka Persada Tbk ini disusun berdasarkan pencapaian kinerja ekonomi, sosial dan lingkungan selama kurun waktu 1 Januari 2020 hingga 31 Desember 2020 dan diterbitkan setiap tahun. [102-50][102-51][102-52][102-53]

This Sustainability Report of PT Totalindo Eka Persada Tbk was prepared based on economic, social, and environmental performance achievements starting from January 1, 2020 until December 31, 2020 and published annually. [102-50][102-51][102-52][102-53]

Laporan ini diterbitkan sesuai dengan kondisi Perseroan sepanjang tahun 2020 dengan mengacu pada ketentuan yang termasuk dalam: [102-49]

This report was published in accordance to the Company’s condition throughout 2020 with respect to provisions in: [102-49]

- Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (“POJK”) No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik;
- Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 30/SEOJK.04/2020 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik;
- Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (“POJK”) No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Perusahaan Publik;
- *Global Reporting Initiative (GRI) Standards*; dan
- *Sustainable Development Goals (SDGs)*.

- Financial Service Authority Regulations (“POJK”) No. 29/POJK.04/2016 regarding the Annual Report of Issuer or Publicly Listed Company;
- Financial Services Authority Circular Letter No. 30/SEOJK.04/2020 regarding the Format and Content of Annual Report of Issuer or Publicly Listed Company;
- Financial Service Authority Regulations (“POJK”) No. 51/POJK.03/2017 regarding Sustainable Finance Implementation of Publicly Listed Company;
- Global Reporting Initiative (GRI) Standards; and
- Sustainable Development Goals (SDGs).

Laporan Keberlanjutan 2020 ini menjadi sumber dokumentasi komprehensif yang berisikan informasi kinerja keberlanjutan Perseroan dalam setahun. Informasi tersebut memuat dokumentasi yang menggambarkan aspek kinerja berkelanjutan Perseroan yang mengacu pada 3P yakni *People, Planet, dan Profit*.

This Sustainability Report 2020 is a source of comprehensive documentation which covers the Company’s performance during the year. The information contains documentation that describes the the Company’s sustainable performance aspect that refers to 3P which consisting People, Planet, and Profit.

Laporan Keberlanjutan ini memuat kata “Perseroan” dan “Perusahaan”, yang didefinisikan sebagai PT Totalindo Eka Persada Tbk yang menjalankan kegiatan usaha utama di bidang perkebunan jasa konstruksi dan pengembang properti. Adakalanya kata “kami” digunakan atas dasar kemudahan untuk menyebut PT Totalindo Eka Persada Tbk secara umum.

This Annual Report contains the word “Company” hereinafter referred to PT Totalindo Eka Persada Tbk, as the company that runs business in the field of construction services and property developer. The word “we” is at times used to simply refer to PT Totalindo Eka Persada Tbk in general.

## Tingkat Pemenuhan Informasi Dan Verifikasi

## Information And Verification Fulfilment Level

Informasi terkait aspek keberlanjutan yang disajikan di dalam laporan ini merujuk pada indikator dan topik material sesuai dengan GRI Standards dengan tingkat pemenuhan informasi adalah GRI *Core*. Pemenuhan indikator dan topik material tersebut ditandai dengan mencantumkan kode angka dalam kurung yang ditulis dengan huruf berwarna merah pada bagian akhir paragraf. Selain itu, Indeks GRI Standards juga tersedia di dalam laporan ini sebagai navigasi untuk memudahkan dalam mendapatkan informasi yang diperlukan. [101][102-54][102-55]

Pada Laporan Keberlanjutan 2020, Perseroan belum melakukan proses *assurance* namun Perseroan telah melakukan verifikasi dan validasi secara internal atas data-data yang disajikan dalam laporan ini. [102-56]

Information related to sustainable aspect presented in this report refers to the indicators and material topics based on GRI Standards with GRI Core as the information fulfilment level. Fulfilment of the indicators and material topics is marked by affixing the numbered codes in brackets written in red letters at the end of paragraphs. In addition, GRI Standards Index is also available in this report as navigation to ease in obtaining the required information. [101][102-54][102-55]

On the Sustainability Report 2020, the Company has not performed assurance process, however the Company has conducted internal verification and validation on the data presented in this report. [102-56]

## Identifikasi Aspek Material

## Identification of Material Topics

Identifikasi aspek material pada Laporan Keberlanjutan ini ditentukan berdasarkan pengaruh signifikan terhadap Perseroan dan para pemangku kepentingan melalui analisis materialitas.

Identification of material aspect in this Sustainability Report is determined by the significant aspects towards the Company and stakeholders through materiality analysis.

Penentuan aspek material dan ruang lingkup dalam laporan ini dilakukan berdasarkan penilaian internal dengan memperhatikan kepentingan pemangku kepentingan atas isu-isu yang memiliki dampak positif maupun negatif serta menjadi perhatian bagi Perseroan maupun pemangku kepentingan. Penilaian internal tersebut dilakukan dengan memfokuskan pada pengidentifikasian isu-isu keberlanjutan yang memiliki dampak signifikan terhadap Perseroan untuk selanjutnya menentukan prioritas aspek material.

Material aspect and scope determination in this report is taken based on internal assessment by taking into account the stakeholders' interests on issues with positive and negative impacts as well as concerns for the Company and the stakeholders. The internal assessment is taken by focusing on identifying the sustainability issues that have significant impact to the Company to be further identified the material aspect priorities.

## Sambutan Direktur Utama

[102-14][102-15]

## Message from President Director

[102-14][102-15]



## Para Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

*Dear honored Stakeholders,*

Atas nama Direksi, perkenankan saya menyampaikan Laporan Keberlanjutan 2020 sebagai laporan keberlanjutan pertama PT Totalindo Eka Persada Tbk. Penyampaian laporan ini tidak hanya untuk memenuhi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (“POJK”) No. 51/POJK.03/2017 tapi juga sebagai wujud komitmen kami mencapai keberlanjutan bisnis dengan memperhatikan aspek kinerja keuangan, sosial, lingkungan dan penerapan tata kelola perusahaan yang baik.

*On behalf of the Board of Directors, please allow me to present the Sustainability Report 2020 as the first sustainability report of PT Totalindo Eka Persada Tbk. This report is prepared not only to comply with Financial Service Authority Regulations (“POJK”) No. 51/POJK.03/2017 but also as part of our commitment to achieve business sustainability by taking into account the aspects of financial performance, social, environmental and the implementation of good corporate governance.*

Tahun 2020 diwarnai dengan beragam tantangan, salah satunya adalah pandemi Covid-19 yang berdampak tidak hanya pada kinerja hampir seluruh sektor industri namun juga aspek kehidupan sehari-hari. Dampak pandemi tersebut juga berpengaruh terhadap bisnis Perseroan seperti penurunan pendapatan dari Rp681,37 miliar di tahun 2019 menjadi Rp319,67 miliar di tahun 2020. Menyikapi dampak tersebut, Perseroan secara aktif memantau kondisi dan perkembangan dampak pada kinerja keuangan serta menerapkan strategi-strategi seperti meningkatkan efisiensi biaya, memaksimalkan penyelesaian sisa nilai kontrak, mengupayakan target nilai kontrak baru, serta menjaga arus kas.

The year 2020 was marked by various challenges, one of which was the Covid-19 pandemic which had an impact not only on the performance of almost all industrial sectors but also aspects of daily life. The impact of the pandemic also affected the Company’s business, such as a decrease in revenue from Rp681.37 billion in 2019 to Rp319.67 billion in 2020. In response to this impact, the Company actively monitors the conditions and developments in the impact on financial performance and implements strategies such as increasing cost efficiency, maximize settlement of the remaining contract value, seek a target value for new contracts, and maintain cash flow.



Tantangan di tahun 2020 menuntut kita semua untuk dapat cepat beradaptasi dengan kenormalan baru dan mematuhi kebijakan pemerintah seperti pembatasan sosial berskala besar. Perseroan menyikapi tantangan tersebut dengan sigap melalui penerapan beberapa kebijakan untuk mengurangi penyebaran virus seperti kebijakan *work from home* dan protokol kesehatan yang ketat baik di lingkungan proyek maupun kantor. Selain penerapan kebijakan baru terkait penanganan Covid-19, Perseroan juga tetap melakukan beragam pelatihan rutin terkait program kesehatan dan keselamatan kerja (K3).

Dampak dari pandemi juga dirasakan oleh masyarakat di sekitar wilayah operasional Perseroan. Meskipun Perseroan juga dihadapkan pada situasi yang cukup sulit di tahun 2020, namun Perseroan tetap menyalurkan bantuan kepada masyarakat sekitar seperti melalui program Peduli Covid-19, donasi bencana alam, donasi kegiatan keagamaan dan kemasyarakatan. Hal tersebut merupakan wujud komitmen Perseroan untuk memberikan manfaat atas kehadirannya di tengah masyarakat dan meningkatkan peranannya dalam melakukan pemberdayaan masyarakat.

Melalui laporan keberlanjutan ini, Perseroan juga mulai melakukan pendataan terkait dampak kegiatan operasionalnya terhadap lingkungan. Perseroan percaya dengan melakukan pengelolaan terhadap aspek lingkungan seperti upaya efisiensi penggunaan energi dan emisi tidak hanya meningkatkan peranan Perseroan dalam mengurangi dampak perubahan iklim namun juga dapat menurunkan biaya operasional Perseroan. Pada tahun 2020, Perseroan mencatatkan penurunan emisi dari perjalanan bisnis sebesar 32,5%. Selain itu, Perseroan juga berusaha menggunakan teknologi Aluma, sebagai bahan yang lebih ramah lingkungan dalam seluruh proyeknya. Aluma juga memiliki keunggulan kompetitif dimana dapat digunakan berulang kali sehingga dapat mengurangi limbah namun tetap memperhatikan aspek keamanan, inovasi, dan efisiensi.

Selain aspek kinerja, sosial, dan lingkungan, Perseroan juga memastikan penerapan tata kelola perusahaan yang baik atau good corporate governance (GCG) dalam menjalankan kegiatan operasionalnya. Perseroan telah memiliki struktur GCG dan pedoman-pedoman yang membantu pelaksanaan tugas dan tanggung jawab setiap organ di dalam struktur GCG termasuk Rapat Umum Pemegang Saham, Dewan Komisaris, Direksi, serta Komite-komite

The challenges of 2020 require all of us to quickly adapt to new norms and comply with government policies such as large-scale social restrictions. The Company is responding to these challenges with alacrity by implementing several policies to reduce the spread of the virus, such as a work from home policy and strict health protocols in both project and office environments. In addition to implementing new policies related to handling Covid-19, the Company also continues to carry out various routine trainings related to occupational health and safety (K3) programs.

The impact of the pandemic is also felt by the communities around the Company's operational areas. Even though the Company is also faced with a quite difficult situation in 2020, the Company continues to provide assistance to the surrounding community, such as through the Covid-19 Care program, donations of natural disasters, donations of religious and community activities. This is a manifestation of the Company's commitment to provide benefits for its presence in the community and to increase its role in empowering the community.

Through this sustainability report, the Company has also started to collect data related to the impact of its operational activities on the environment. The Company believes that by managing environmental aspects such as efforts to efficiently use energy and emissions, it will not only increase the Company's role in reducing the impact of climate change but can also reduce the Company's operational costs. In 2020, the Company recorded a reduction in emissions from corporate travel by 32.5%. In addition, the Company also seeks to use Aluma technology, as a more environmentally friendly material in all of its projects. Aluma also has a competitive advantage where it can be used repeatedly so as to reduce waste while still paying attention to aspects of safety, innovation and efficiency.

Apart from performance, social and environmental aspects, the Company also ensures the implementation of good corporate governance (GCG) in carrying out its operational activities. The Company has a GCG structure and guidelines that help carry out the duties and responsibilities of each organ in the GCG structure including the General Meeting of Shareholders, the Board of Commissioners, the Board of Directors, as well as Committees and other supporting

dan organ pendukung lainnya. Penerapan GCG Perseroan juga dilakukan sesuai prinsip-prinsip transparansi, akuntabilitas, responibilitas, independensi, dan kewajaran. Selain itu, Perseroan telah memiliki kebijakan Anti Korupsi yang menunjukkan bagaimana Perseroan memperhatikan pentingnya aspek GCG dalam menjalankan kegiatan usahanya.

Perseroan meyakini bahwa keberlanjutan bisnis tidak hanya dilihat dari kinerja keuangan, namun juga upaya-upaya pengelolaan aspek lingkungan dan sosial serta penerapan GCG di seluruh kegiatan operasional Perseroan. Laporan ini merupakan bagian dari perjalanan keberlanjutan Perseroan dan kedepannya kami akan terus melakukan perbaikan pada laporan-laporan berikutnya.

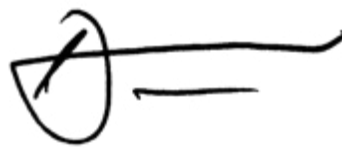
Atas nama Direksi, saya menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada seluruh karyawan, Dewan Komisaris, jajaran manajemen, mitra kerja, serta para pemangku kepentingan lainnya atas dedikasi, kerja keras dan dukungannya selama ini. Perseroan percaya dengan sinergi dan kerjasama dari seluruh pemangku kepentingan, maka Perseroan dapat tetap tangguh untuk terus tumbuh berkelanjutan di masa mendatang.

organs. The implementation of the Company's GCG is also carried out in accordance with the principles of transparency, accountability, responsiveness, independence and fairness. In addition, the Company has an Anti-Corruption policy which shows how the Company pays attention to the importance of GCG aspects in carrying out its business activities.

The Company believes that business sustainability is not only seen from financial performance, but also the efforts to manage environmental and social aspects as well as the implementation of GCG in all operational activities of the Company. This report is part of the Company's sustainability journey and in the future we will continue to make improvements in subsequent reports.

On behalf of the Board of Directors, I would like to express my deepest gratitude to all employees, the Board of Commissioners, management, work partners and other stakeholders for their dedication, hard work and support over the years. The Company believes that with the synergy and cooperation of all stakeholders, the Company can remain resilient to continue to grow sustainably in the future.

Jakarta, April 2021  
*Jakarta, April 2021*



**Donald Sihombing**  
Direktur Utama  
*President Director*



## Tentang Kami

[102-1][102-2]

## About Us

[102-1][102-2]

PT Totalindo Eka Persada ("Perusahaan") didirikan berdasarkan Akta Notaris Drs. Trisasono, S.H., No. 434 tanggal 31 Oktober 1996. Akta pendirian tersebut disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No.C2-1253.HT.01.01.TH.97, tanggal 24 Februari 1997.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta No. 214 tanggal 30 September 2020 Notaris Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., Notaris di Jakarta, para pemegang saham menyetujui perubahan susunan pengurus Perusahaan. Perubahan ini telah mendapatkan persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No.AHU-AH.01.03-0398527 tanggal 15 Agustus 2019.

Sesuai dengan Anggaran Dasar, maksud dan tujuan Perusahaan adalah bergerak dalam bidang konstruksi, instalasi, perdagangan besar dan pengembangan properti/*real estate*. Perusahaan memulai operasi komersialnya pada tahun 1996.

PT Totalindo Eka Persada ("the Company") was established based on the Deed of Notary Drs. Trisasono, S.H., No. 434 dated October 31, 1996. The establishment deed was approved by Minister of Justice of the Republic of Indonesia in Decree No. C2-1253.HT.01.01.TH.97 dated February 24, 1997.

The Company's Articles of Association have been amended several times, most recently by Deed No. 214 dated 30 September 2020 Notary Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., Notary in Jakarta, the shareholders approved the change in the composition of the Company's management. This change has received approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decree No.AHU-AH.01.03-0398527 dated August 15, 2019.

In accordance with the Articles of Association, the purpose and objectives of the Company is engaged in construction, instalation, large trade and property/*real estate* development. The Company started its commercial operations in 1996.

## Dewan Komisaris

## Board of Commissioners



Saut Irianto Rajagukguk

Komisaris  
Commissioner

Setiawan  
Triwidodo Widjojo

Komisaris Utama  
President Commissioner

Mario Wylliam Waworundeng

Komisaris Independen  
Independent Commissioner

## Direksi

## Board of Directors







### Salomo Sihombing

#### Direktur

Director

**Periode Jabatan** : 24 Juni 2019 - RUPS Tahun 2022

**Term of Office** : June 24, 2019 - GMS in 2022

### Sung Hyun Jim Baik

#### Direktur

Director

**Periode Jabatan** : 6 Februari 2017 - RUPS Tahun 2022

**Term of Office** : February 6, 2017 - GMS in 2022 AGMS

### Donald Sihombing

#### Direktur Utama

President Director

**Periode Jabatan** : 6 Februari 2017 - RUPS Tahun 2022

**Term of Office** : February 6, 2017 - GMS in 2022

### Andre Chandra Biantoro

#### Direktur

Director

**Periode Jabatan** : 6 Februari 2017 - RUPS Tahun 2022

**Term of Office** : February 6, 2017 - GMS in 2022

### Joni

#### Wakil Direktur Utama

Vice President Director

**Periode Jabatan** : 24 Juni 2019 - RUPS Tahun 2022

**Term of Office** : June 24, 2019 - GMS in 2022

## Visi Kami

Menjadi Perusahaan Konstruksi Terintegrasi Dalam Setiap Pembangunan yang Lebih Baik di Indonesia.

## Our Vision

To Become Better Construction Company that Integrates in Every Development in Indonesia.

## Misi Kami

- Menyediakan Jasa Konstruksi Terintegrasi yang Tercepat dalam Memenuhi Setiap Kebutuhan Klien.
- Selalu Memberikan Nilai Tambah kepada *Shareholder*.
- *Operation Excellence* Berbasis Pemanfaatan Inovasi dan Teknologi Perusahaan.
- Ladang Profesionalisme Kontraktor dalam Mengembangkan Diri.

## Our Mission

- Providing the Fastest Integrated Construction Service to Meet Every Client's Need.
- Always Give Added Value to Shareholder.
- Operational Excellence that Utilize Innovation and Company's Technology.
- Place for Professional Contractors in Self Development.

## Nilai-Nilai Korporasi [102-16]

## Corporate Values [102-16]



**Berkomitmen**  
Committed



**Integritas**  
Integrity



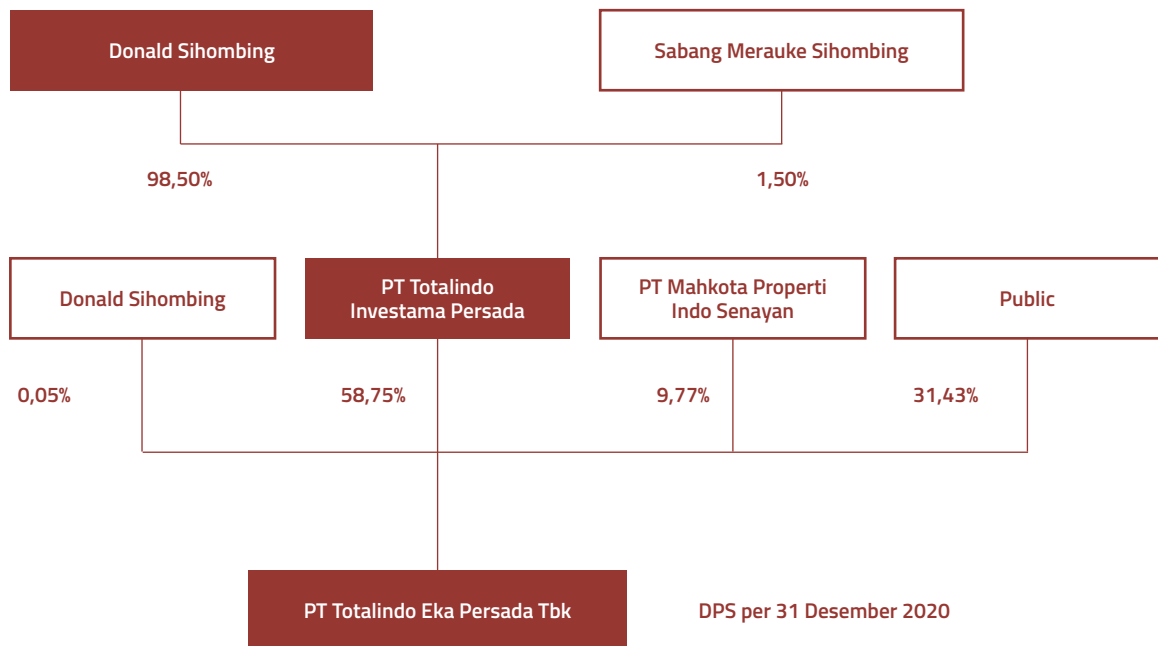
**Dedikasi**  
Dedication

## Komposisi Pemegang Saham

[102-5]

## Composition of Shareholders

[102-5]



# Skala Organisasi

[102-7][102-8]

# Organization Scale

[102-7][102-8]

	2020	2019
Jumlah Karyawan Total Employees	582	657
Pendapatan (Rp miliar) Revenues (Rp billion)	319,67	681,37
Liabilitas (Rp miliar) Liabilities (Rp billion)	1.504,67	1.568,46
Ekuitas (Rp miliar) Equity (Rp billion)	845,71	1.182,17
<b>Total Aset (Rp miliar)</b> <b>Total Assets (Rp billion)</b>	<b>2.350,38</b>	<b>2.750,63</b>



Jumlah Karyawan  
Total Employees

**582**  
Orang/Persons



Pendapatan  
Revenues

Rp **319,67**  
Miliar/Billion



Total Aset  
Total Assets

Rp **2.350,8**  
Miliar/Billion



## Keanggotaan Asosiasi

[102-13]

## Association Membership

[102-13]

Perseroan aktif berpartisipasi sebagai anggota dalam beberapa asosiasi di Indonesia yang berkaitan dengan kegiatan dan bidang usaha konstruksi terintegrasi. Sepanjang tahun 2020, Perseroan tidak memberikan dana lain di luar pembayaran iuran anggota.

The Company is actively participated as a member in several associations in Indonesia, which relates to integrated construction business sectors. Throughout 2020, the Company did not provide other funds besides payment of membership fees.

Nama Asosiasi Association Name	Status dan Posisi Keanggotaan Status and Position of Membership	Lingkup Scope
Green Building Council Indonesia	Anggota /Member	Nasional /National
Arkindo	Anggota /Member	Nasional /National
ICSA	Anggota /Member	Nasional /National

## Alamat Perusahaan

[102-3]

## Company Address

[102-3]

Kantor Pusat  
Head Office

Jl. Tebet Timur Raya No.37,  
Tebet - Jakarta Selatan 12820  
DKI Jakarta, Indonesia  
No. Telepon: +62 21 8379 2192-94  
No. Fax: +62 21 8379 2199

## Penentuan Isi dan Batasan Laporan

## Determining Content and Boundary Of The Report

Laporan ini disusun sesuai dengan prinsip dan tahapan penyusunan pelaporan agar dapat memberikan informasi kinerja keberlanjutan ekonomi, sosial dan lingkungan selama tahun 2020. Penetapan isi laporan didasarkan pada prinsip-prinsip sebagai berikut:

- Pelibatan pemangku kepentingan;
- Materialitas;
- Konteks keberlanjutan; dan
- Kelengkapan.

Sedangkan penetapan kualitas laporan didasarkan pada prinsip-prinsip sebagai berikut: **[101]**

- Akurasi;
- Keseimbangan;
- Kejelasan;
- Komparabilitas;
- Keandalan; dan
- Ketepatan Waktu.

Hasil FGD dalam bentuk laporan penilaian uji materialitas disampaikan kepada Direksi. Selanjutnya Direksi memberikan persetujuan atas informasi kinerja keberlanjutan dalam Laporan ini, yang didalamnya memuat pelaksanaan tanggung jawab sosial perusahaan.

This report is prepared based on the reporting principles and steps to be able to provide information on economic, social, and environmental sustainability performance implementation throughout 2020. The report content is determined based on the following principles:

- Stakeholders inclusiveness;
- Materiality;
- Sustainability context; and
- Completeness.

Meanwhile the report quality is determined based on the following principles: **[101]**

- Accuracy;
- Balance;
- Clarity;
- Comparability;
- Reliability; and
- Timeliness.

Result of FGD is compiled in materiality test assessment report and submitted to the Board of Directors. The Board of Director, then, gives approval upon the Report's sustainable performance, in which contains the corporate social responsibility implementation.

Selanjutnya ditentukan konten laporan, yang meliputi 4 tahapan:

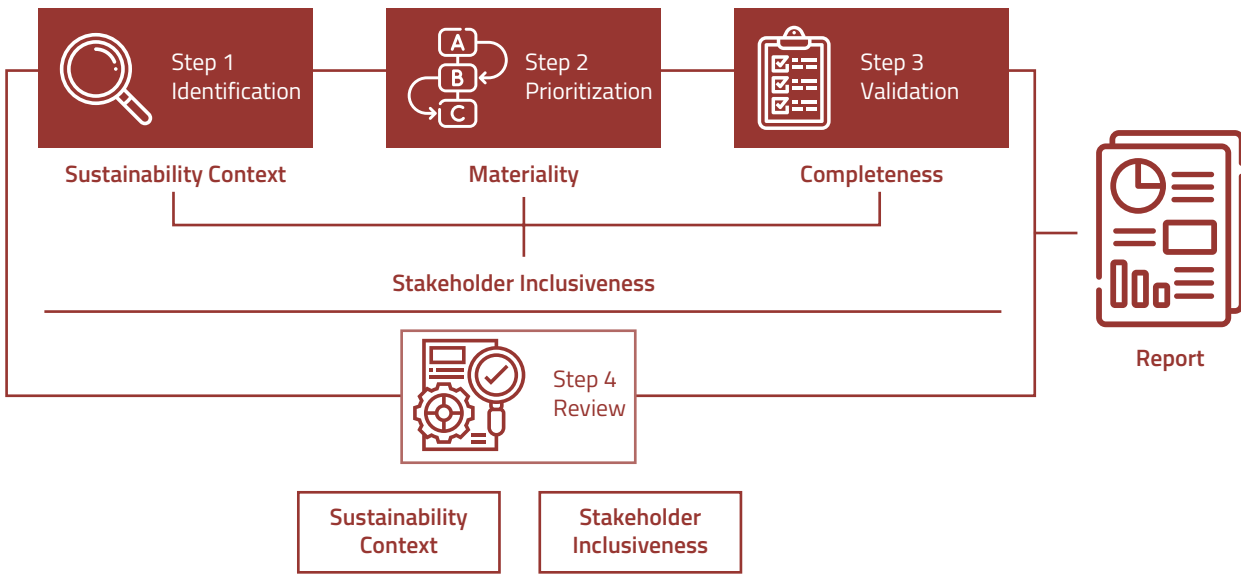
1. Tahap pertama, identifikasi aspek-aspek keberlanjutan yang relevan dengan karakteristik bisnis Perusahaan dan menentukan batasan ruang lingkup (*boundary*).
2. Tahap kedua, pembuatan prioritas atas aspek-aspek keberlanjutan yang akan dilaporkan melalui proses FGD.
3. Tahap ketiga, validasi atas aspek material yang telah menjadi prioritas guna memastikan laporan memuat informasi kinerja positif dan negatif secara berimbang. Validasi berupa pengesahan dari Direksi.
4. Tahap keempat, kajian ulang atas laporan tahun sebelumnya, dengan mempertimbangkan saran dari pemangku kepentingan. Demikian pula masukan dan saran atas laporan tahun ini, akan digunakan sebagai pertimbangan dalam menentukan isi laporan tahun berikutnya.

Subsequently, content of report is determined, which encompasses 4 steps:

1. First step, identification of relevant sustainable aspects to the Company's business characteristics and assuring its boundaries.
2. Second step, establish priorities of sustainable aspects to be reported through FGD process.
3. Third step, validation upon prioritized material aspects in order to confirm that the report contains a balanced positive and negative performance information. Such validation is in the form of endorsement from the Board of Directors
4. Fourth step, review of previous report, by highlighting advice given by the stakeholders. Likewise with feedbacks and advice stated in this annual report, it will be used as a consideration in determining the subsequent annual report's content.

# Tahapan Penyusunan Laporan

## Steps in Preparing the Report



Perseroan telah menentukan 9 (sembilan) topik material dengan dampak besar yang disusun melalui penilaian internal. Tidak ada pernyataan kembali sebagai perbaikan atas informasi yang disampaikan sebelumnya dalam laporan ini. [102-34][102-46][102-47][102-48]

The Company has determined 9 (nine) material topics with high impact as prepared through internal assessment. There are no restatements as correction for the previously presented information in this report. [102-34][102-46][102-47][102-48]

## Batasan Topik-Topik Material Dalam Laporan

[102-45][102-46][102-47][103-1]

## Boundary of Material Topics in the Report

[102-45][102-46][102-47][103-1]

Berdasarkan hasil penilaian internal yang telah dilaksanakan Perseroan dalam menentukan topik material dalam laporan, berikut adalah daftar topik material dengan dampak besar berikut batasannya.

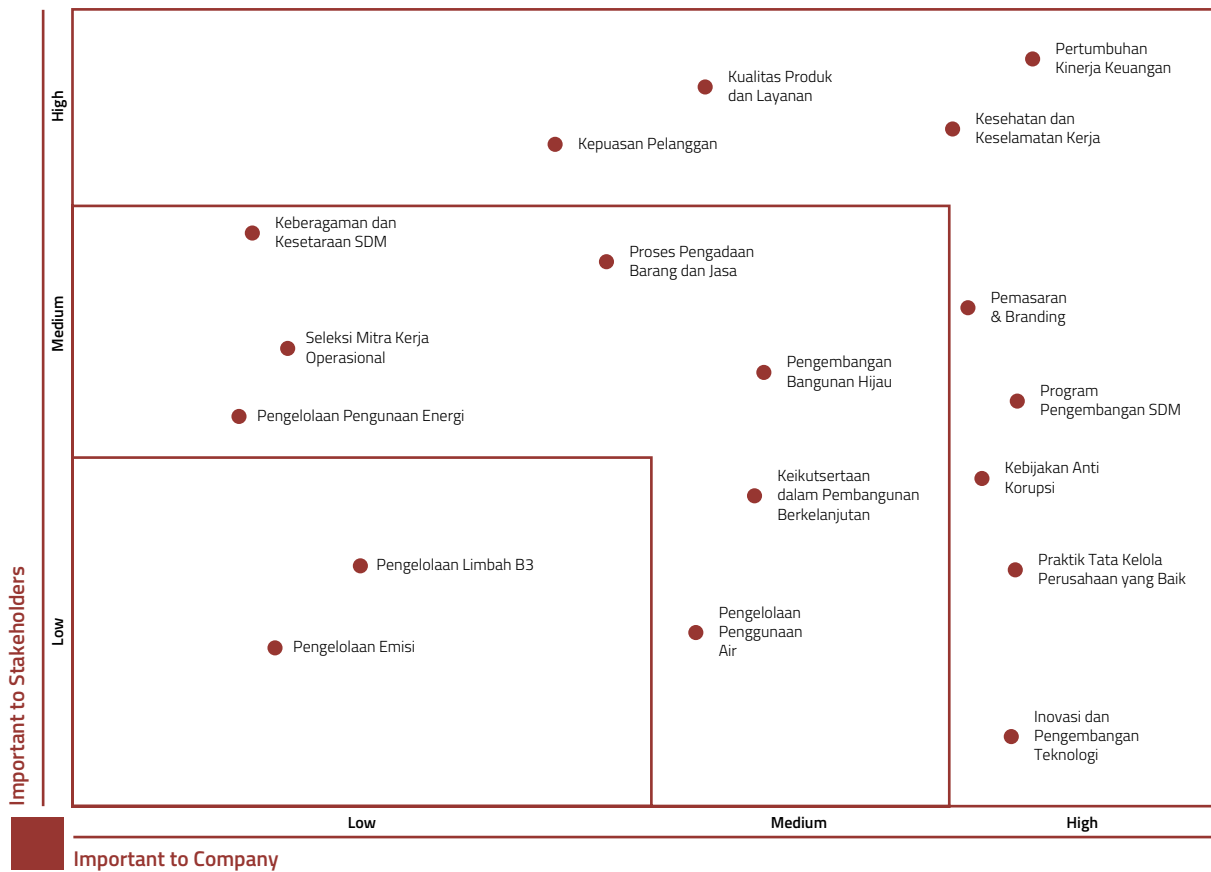
Based on the internal assessment taken by the Company in determining the material topics in the report, below is the list of material topics with high impact and its boundary.

No.	Topik Material Material Topic	Dampak pada Perseroan Impact to the Company	Batasan Boundary
1.	Pertumbuhan kinerja Keuangan Financial Performance	Internal Internal	Perseroan Company
2.	Kepuasan Pelanggan Customer Satisfaction	Eksternal External	Proyek yang Sudah Selesai Completed Projects
3.	Kualitas Produk dan Layanan Products and Services Quality	Eksternal External	Kantor Pusat & Seluruh Proyek Head Office & All Projects
4.	Pemasaran & Branding Marketing & Branding	Eksternal External	Kantor Pusat & Proyek Percontohan Head Office & Pilot Projects
5.	Kesehatan dan Keselamatan Kerja Occupational Health and Safety	Internal Internal	Proyek Kingland Avenue Kingland Avenue Project
6.	Program Pengembangan Sumber Daya Manusia Human Resources Development Program	Internal Internal	Kantor Pusat Head Office
7.	Praktik Tata Kelola Perusahaan yang Baik Good Corporate Governance	Internal dan Eksternal Internal and External	Perseroan Company
8.	Kebijakan Anti Korupsi Anti Corruption Policy	Internal Internal	Perseroan Company
9.	Inovasi dan Pengembangan Teknologi Innovation and Technology Development	Internal Internal	Kantor Pusat Head Office

# Matriks Topik Material

# Matrix of Material Topics

Berikut adalah matriks dari topik material dalam laporan ini. Below is the matrix of material topics in this report.



## Entitas yang Tercakup Dalam Laporan Keberlanjutan 2020

Laporan keuangan konsolidasian dan laporan tahunan keberlanjutan 2020 ini mencakup informasi keuangan dan data-data Perseroan dan entitas anak Perseroan namun terdapat batasan data yang berkaitan dengan setiap topik material sesuai dengan tabel pada topik material.

## Entities Included in Sustainability Report 2020

The consolidated financial statements and sustainability report of 2020 include the financial information and data of the Company and its subsidiaries, however there are boundaries on data related to each material topic based on the table shown in material topic.

## Pelibatan Para Pemangku Kepentingan

## Stakeholder Engagement

Dalam laporan ini, Perseroan telah mengidentifikasi 7 (tujuh) pemangku kepentingan utama yang terdiri dari pemegang saham, regulator, karyawan, pelanggan, kontraktor/vendor/*supplier*, media dan masyarakat sekitar. Identifikasi tersebut didapatkan dari analisa pola interaksi dan sifat keterlibatan dengan kegiatan bisnis Perseroan serta memiliki pengaruh yang signifikan di sepanjang tahun 2020. Sebagai perusahaan publik, Perseroan berkomitmen untuk terus melibatkan setiap pemangku kepentingan melalui kegiatan komunikasi rutin dan transparansi informasi serta kemudahan akses atas data-data Perseroan. [102-40][102-42][102-44]

In this report, the Company has identified 7 (seven) main stakeholders comprising of shareholders, regulator, employees, customers, contractors/vendors/suppliers, media and local community. The identification was derived from interaction pattern analysis and engagement with the Company's business activities with significant influence throughout 2020. As a public listed company, the Company is committed to engage with every stakeholder through regular communication activities and information transparency as well as easy access to the Company's data. [102-40][102-42][102-44]

### Pelibatan Pemangku Kepentingan Perseroan

### Stakeholders Engagement Of The Company

Berikut adalah pelibatan pemangku kepentingan Perseroan dalam operasional Perseroan. [102-33][102-40][102-43]

Below is the Company's stakeholders engagement in the Company's operations. [102-33][102-40][102-43]

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Metode Pelibatan Methods of Engagement	Frekuensi Frequency
Pemegang Saham Shareholders	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders</li> <li>- Laporan Tahunan Annual Report</li> <li>- Pengumuman Kinerja Triwulanan Quarterly Performance Announcement</li> <li>- Konferensi Pers Press Conference</li> <li>- Rapat bersama Analis Analyst Meeting</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tahunan Annually</li> <li>- Tahunan Annually</li> <li>- Triwulanan Quarterly</li> <li>- Sebagaimana Diperlukan As Required</li> <li>- Sepanjang Tahun Throughout the year</li> </ul>
Regulator Regulators	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kepatuhan terhadap peraturan Compliance to prevailing regulations</li> <li>- Laporan Tahunan Annual Report</li> <li>- Laporan Bulanan Monthly Report</li> <li>- Laporan Triwulanan Quarterly Report</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sebagaimana Dipersyaratkan As Required</li> <li>- Tahunan Annually</li> <li>- Bulanan Monthly</li> <li>- Triwulanan Quarterly</li> </ul>



Pemangku Kepentingan Stakeholders	Metode Pelibatan Methods of Engagement	Frekuensi Frequency
Karyawan Employees	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Employee Gathering</i> Employee Gathering</li> <li>- <i>Town Hall Meeting</i> Town Hall Meeting</li> <li>- Pendidikan dan Pelatihan Education and Training</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tahunan Annually</li> <li>- Tahunan Annually</li> <li>- Sebagaimana Diperlukan As Required</li> </ul>
Pelanggan Customers	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Customer Gathering</i> Customer Gathering</li> <li>- Survei Kepuasan Pelanggan Customer Satisfaction Survey</li> <li>- Layanan Purna Jual After Sales Service</li> <li>- Mekanisme Pengaduan Complaint Mechanism</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tahunan Annually</li> <li>- Sebagaimana Diperlukan As Required</li> <li>- Sebagaimana Diperlukan As Required</li> <li>- Sebagaimana Diperlukan As Required</li> </ul>
Kontraktor/Vendor/Supplier Contractors/Vendors/Suppliers	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mekanisme Pengadaan Procurement Mechanism</li> <li>- Pertemuan Koordinasi Coordination Meeting</li> <li>- Evaluasi Berkala Periodic Evaluation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sebagaimana Diperlukan As Required</li> <li>- Sebagaimana Diperlukan As Required</li> <li>- Sebagaimana Diperlukan As Required</li> </ul>
Media Media	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumpa Pers Press Conference</li> <li>- Media Gathering Media Gathering</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sebagaimana Diperlukan As Required</li> <li>- Sebagaimana Diperlukan As Required</li> </ul>
Masyarakat Sekitar Local Community	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Program Pengembangan Masyarakat Community Development Program</li> <li>- Berpartisipasi dalam kegiatan kemasyarakatan Participating in community activities</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sebagaimana Diperlukan As Required</li> <li>- Sebagaimana Diperlukan As Required</li> </ul>



## Target dan Perkembangan Kami

[102-29][102-31][103-3]

## Our Target and Progress

[102-29][102-31][103-3]

Berikut adalah perkembangan kami di sepanjang tahun 2020 dan target kami ke depan.

Below are our progress throughout 2020 and our target in the future.

Topik-topik Material Keberlanjutan Material Sustainability Topics	Perkembangan di 2020 Progress in 2020	Target Targets	Status Status
Pertumbuhan kinerja Keuangan Financial Performance	Pada tahun 2020, pendapatan Perseroan mencapai sebesar Rp319,67 miliar atau 106,56% dari yang ditargetkan sebesar Rp300 miliar. Pencapaian ini perlu diapresiasi di tengah kondisi ekonomi dan industri yang menantang. In 2020, the Company's revenue reached Rp319.67 billion or 106.56% of the targeted Rp300 billion. This achievement needs to be appreciated amidst challenging economic and industrial conditions.	Target pendapatan Rp200-300 miliar. Revenue target is Rp200-300 billion.	Melebihi target Exceeded target
Kepuasan Pelanggan Customer Satisfaction	Pada tahun 2020, Perseroan belum melakukan survei kepuasan pelanggan namun akan melaksanakannya di tahun berikutnya. In 2020, the Company has not conducted a customer satisfaction survey but will conduct it in the following year.	Melakukan survei kepuasan pelanggan. Conducting customer satisfaction survey.	Perlu Peningkatan Need Improvement
Kualitas Produk dan Layanan Products and Services Quality	Pada tahun 2020, seluruh proyek Perseroan telah memenuhi standar kualitas bangunan dan layanan serta diselesaikan tepat waktu. In 2020, all of the Company's projects have met building and service quality standards and were completed on time.	Ketepatan waktu penyelesaian dan kualitas yang sesuai standar. Timeliness of completion and quality according to standards.	Sesuai Target On Track
Pemasaran & Branding Marketing & Branding	Pada tahun 2020, Perseroan membentuk tim <i>marketing</i> baru dengan fokus dalam melakukan kegiatan pemasaran terkait tender proyek. In 2020, the Company formed a new marketing team with a focus on carrying out marketing activities related to project tenders.	Pencapaian kontrak baru. Achievement of new contract.	Sesuai Target On Track
Kesehatan dan Keselamatan Kerja Occupational Health and Safety	Pada tahun 2020, Perseroan terus melakukan penerapan protokol kesehatan yang ketat di seluruh area operasionalnya untuk meminimalisir penyebaran Covid-19. Selain itu, Perseroan juga mengutamakan aspek keselamatan kerja dalam kegiatan operasionalnya. In 2020, the Company will continue to implement strict health protocols in all of its operational areas to minimize the spread of Covid-19. In addition, the Company also prioritizes work safety aspects in its operational activities.	Kecelakaan kerja yang nihil. Zero occupational accident.	Perlu Peningkatan Need Improvement

<p>Program Pengembangan Sumber Daya Manusia Human Resources Development Program</p>	<p>Pada tahun 2020, Perseroan telah memberikan pelatihan kepada karyawan seperti perpanjangan Sertifikasi Keahlian (SKA) dan Sertifikasi Keterampilan Kerja (SKT) untuk tingkat Madya dan Utama yang diterbitkan oleh Dewan Pimpinan Nasional Asosiasi Tenaga Ahli Konstruksi Seluruh Indonesia (DPN - ATAKSI). In 2020, the Company has provided training programs to employees such as extension of Expertise Certification (SKA) and Work Skills Certification (SKT) for Intermediate and Primary levels issued by Dewan Pimpinan Nasional Asosiasi Tenaga Ahli Konstruksi Seluruh Indonesia (DPN - ATAKSI).</p>	<p>Meningkatkan kompetensi dan memberikan program pelatihan kepada karyawan setiap tahunnya. Improving competency and providing training programs to employees annually.</p>	<p>Sesuai Target On Track</p>
<p>Praktik Tata Kelola Perusahaan yang Baik Good Corporate Governance</p>	<p>Sepanjang tahun 2020, Perusahaan dapat memenuhi ketentuan Tata Kelola Perusahaan yang Baik sebagaimana diatur dalam ketentuan pasar modal dan anggaran dasar Perusahaan. During 2020, the Company has complied with the GCG rules as regulated in the capital market regulation and the Company's articles of associations.</p>	<p>Pemenuhan Praktik Tata Kelola Perusahaan yang Baik. Compliance to Good Corporate Governance Practices.</p>	<p>Sesuai Target On Track</p>
<p>Kebijakan Anti Korupsi Anti Corruption Policy</p>	<p>Pada tahun 2020, Perseroan memastikan penerapan kebijakan anti korupsi dan tidak terdapat tindakan korupsi yang ditemukan di sepanjang tahun. In 2020, the Company ensures the implementation of anti-corruption policies and that no acts of corruption are found throughout the year.</p>	<p>Tidak ada tindakan korupsi. No corruption action.</p>	<p>Sesuai Target On Track</p>
<p>Inovasi dan Pengembangan Teknologi Innovation and Technology Development</p>	<p>Untuk mendukung program <i>work from home</i> (WFH), pada tahun 2020 Perseroan menginvestasikan penggunaan teknologi VPN selama masa pandemi Covid-19. Perseroan juga melanjutkan pengembangan TIK berupa sistem ERP berbasis <i>web based</i> yang sudah dimulai pada tahun sebelumnya. To support the work from home (WFH) program, in 2020 the Company invested in the use of VPN technology during the Covid-19 pandemic. The Company also continues the development of ICT in the form of a web-based ERP system that started in the previous year.</p>	<p>Pengembangan teknologi untuk mendukung program <i>work from home</i> (WFH) dan menjaga produktivitas karyawan. Technology development to support work from home (WFH) programs and maintain employee productivity.</p>	<p>Sesuai target On track</p>

## Model Bisnis

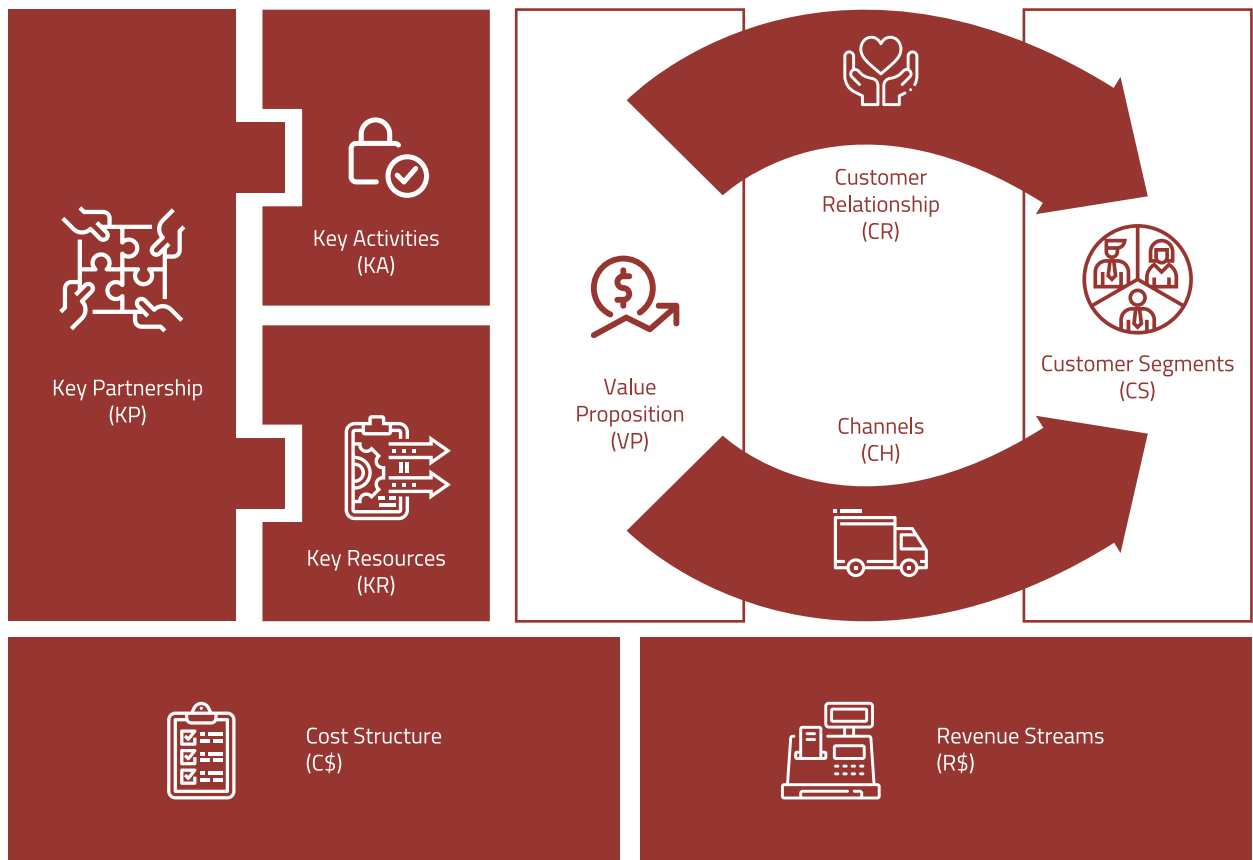
### Kami

[102-9][102-10]

## Our Business

### Model

[102-9][102-10]

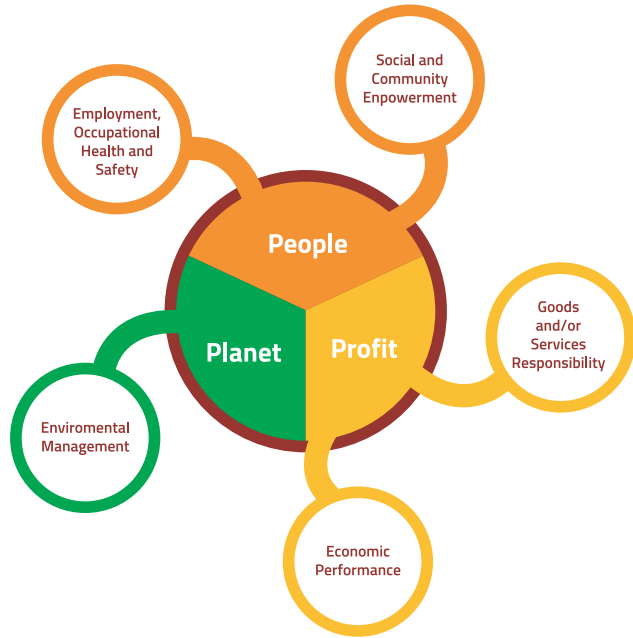


## Kerangka Keberlanjutan Kami

## Our Sustainability Framework

Kami selalu berkomitmen untuk meningkatkan kinerja dari aspek keberlanjutan. Hal tersebut mencakup keseimbangan kinerja 3P (*people, planet* dan *profit*) kami.

We are always committed to improve our performance from the sustainability aspect. It includes a balance in our 3P performance (*people, planet* and *profit*).



## Sertifikat Green Building [102-12]

## Green Building Certificate [102-12]







*PPA Kejaksaan RI, Jakarta*





## Menjadi Perusahaan yang Tumbuh Berkelanjutan

Becoming a Company That Grows  
Sustainably





<b>Pendekatan Kami</b> Our Approach	38
<b>Kinerja Keuangan</b> Financial Performance	39
<b>Pengembangan Sumber Daya Manusia</b> Human Resources Development	41
<b>Penerapan Tata Kelola Perusahaan Berkelanjutan yang Baik</b> Sustainable Good Corporate Governance Implementation	44
<b>Penerapan keuangan berkelanjutan</b> Human Resources Development	46



## Menjadi Perusahaan yang Tumbuh Berkelanjutan

## Becoming a Company That Grows Sustainably

Di tengah kondisi yang masih diselimuti ketidakpastian akibat pandemi yang terjadi dan beragam tantangan yang kami hadapi di sepanjang tahun 2020, Perseroan tetap berkomitmen untuk memberikan kinerja yang terbaik dengan fokus pada pengerjaan proyek yang efektif dan produktif, peningkatan efisiensi, dan kepuasan pelanggan serta kualitas produk dan layanan yang diberikan.

In the midst of conditions that are still shrouded in uncertainty due to the pandemic that occurred and the various challenges we face throughout 2020, the Company remains committed to providing the best performance with a focus on effective and productive project work, increasing efficiency, and customer satisfaction as well as product quality and services delivered.

### Pendekatan Kami

[102-11][103-2]

### Our Approach

[102-11][103-2]

Pandemi yang terjadi memberikan dampak pada kinerja keuangan kami, namun kami tetap berupaya mengoptimalkan efisiensi dan mempertahankan produktivitas sehingga kami yakin hal tersebut dapat menjadikan kami perusahaan yang tumbuh berkelanjutan ke depan. Selain itu, kami juga mengembangkan talenta yang kami miliki melalui beragam program pengembangan Sumber Daya Manusia sehingga memiliki daya saing yang tinggi. Kami juga mengedepankan penerapan praktik tata kelola perusahaan yang baik sebagai perusahaan publik dengan memenuhi segala peraturan perundang-undangan yang berlaku agar dapat meningkatkan kepercayaan publik terhadap Perseroan.

The pandemic that occurred had an impact on our financial performance, but we are still working to optimize efficiency and maintain productivity so we believe this can make us a company that grows sustainably going forward. In addition, we also develop our talents through various Human Resources development programs so that they have high competitiveness. We also prioritize the implementation of good corporate governance practices as a public company by complying with all applicable laws and regulations in order to increase public confidence in the Company.

## Kinerja Keuangan

## Financial Performance

Terkait kinerja ekonomi Perseroan, pada tahun 2020, Perseroan mencatatkan target dan realisasi sebagai berikut:

Regarding the Company's economic performance, in 2020, the Company recorded the following targets and realization:

### Tabel Perbandingan Target dan Realisasi 2020

Table of Target and Realization  
Comparison in 2020

(Dalam jutaan Rupiah)

(In Million Rupiah)

Keterangan Description	Target 2020	Realisasi 2020
Aset Assets	2.750.634	<b>2.350.381,43</b>
Pendapatan Revenues	Rp200-300 miliar / billion	<b>319.671,78</b>
Kontrak Baru New Contracts	Rp500 miliar / billion – Rp1,2 triliun / trillion	<b>Rp1,008 triliun / trillion</b>

Pada tahun 2020, Perseroan membukukan pendapatan usaha sebesar Rp319.671,78 juta sebagai nilai ekonomi yang dihasilkan. Sementara jumlah nilai ekonomi yang didistribusikan pada tahun 2020 adalah sebesar Rp346.294,04 juta sehingga nilai ekonomi yang ditahan tercatat sebesar negatif Rp26.622,26 juta.

In 2020, the Company recorded revenues of Rp319,671.78 million as the economic value generated. Meanwhile, the total economic value distributed in 2020 was Rp346,294.04 million, so the retained economic value was negative Rp26,622.26 million.

**Tabel Nilai Ekonomi  
yang Diperoleh dan  
Didistribusikan  
[201-1]**

(Dalam jutaan Rupiah)

**Table of Generated and  
Distributed Economic Value  
[201-1]**

(In Million Rupiah)

<b>Keterangan</b> Description	<b>2020</b>	<b>2019</b>
<b>Nilai Ekonomi yang Dihasilkan</b> Generated Economic Value		
Pendapatan Revenues	<b>319.671,78</b>	681.371,33
<b>Jumlah Nilai Ekonomi yang Dihasilkan (A)</b> Total Generated Economic Value	<b>319.671,78</b>	681.371,33
<b>Nilai Ekonomi yang Didistribusikan</b> Distributed Economic Value		
Biaya Operasional Operational Expense	<b>312.656,59</b>	600.421,86
Gaji dan Tunjangan Karyawan Employee Salary and Allowance	<b>23.587,23</b>	29.872,87
Pembayaran Pajak Penghasilan Tax Income Payment	<b>9.590,15</b>	49.423,72
Investasi untuk Program Pengembangan Masyarakat Investment for Community Development Program	<b>460,07</b>	297,23
<b>Jumlah Nilai Ekonomi yang Didistribusikan (B)</b> Total Distributed Economic Value	<b>346.294,04</b>	680.015,68
<b>Nilai Ekonomi yang Ditahan (A-B)</b> Retained Economic Value	<b>(26.622,26)</b>	1.355,65

## Pengembangan Sumber Daya Manusia

## Human Resources Development

Perseroan memiliki komitmen untuk senantiasa memaksimalkan kemampuan yang dimiliki agar dapat meningkatkan kinerja perseroan menjadi lebih optimal pada masa mendatang. Upaya memaksimalkan kinerja tidak hanya dilakukan lewat optimalisasi kapasitas alat produksi dan strategi pengembangan bisnis, melainkan seluruh elemen yang dimiliki oleh perseroan, termasuk Sumber Daya Manusia (SDM).

The Company is committed to always enhancing its capabilities, so that it can optimally improve the Company's performance in the future. Efforts to maximize performance are not only done through optimizing the capacity of production equipment and business development strategies, but also all elements of the Company, including Human Resources (HR).

Sebagai salah satu elemen terpenting dalam struktur penopang bisnis perseroan, pengelolaan SDM menjadi sangat penting untuk dilakukan guna mengimplementasikan tujuan-tujuan usaha melalui visi bisnis yang telah digariskan oleh Manajemen. Atas dasar hal tersebut, Perseroan sejauh ini telah menerapkan strategi manajemen SDM yang bermuara pada pembangunan SDM yang berkualitas, untuk kemudian dikembangkan dan didayagunakan secara lebih optimal dalam mendukung target bisnis Perseroan.

As one of the most important elements in the Company's business support structure, HR management plays a very crucial role to implement business objectives through the business vision outlined by the management. On that basis, the Company has so far implemented an HR management strategy that has led to the development of quality human resources, to be further developed and utilized optimally in supporting the Company's business targets.

### Kesetaraan Kesempatan Bekerja

### *Equal Work Opportunity*

Salah satu fungsi manajemen SDM di antaranya adalah memastikan pasokan yang cukup atas kebutuhan jumlah karyawan guna mempertahankan proporsionalitas persentase jumlah tenaga kerja di tiap bidang dan proyek. Tujuannya adalah untuk memastikan bahwa kegiatan usaha Perseroan dapat terus berjalan dengan baik dan efektif tanpa adanya gangguan akibat kekurangan tenaga kerja.

One of the functions of HR management is ensuring adequate supply of the needs of the number of employees to maintain the proportionality of the percentage of the workforce in each field and project. The aim is to ensure that the Company's business activities can continue to run properly and effectively without interruption due to labor shortages.

Untuk itu, Manajemen melakukan rekrutmen dengan memperhatikan pengetahuan (latar belakang pendidikan), kecakapan dan keahlian yang dimiliki, kepribadian calon karyawan yang melamar, serta prinsip kesetaraan kesempatan dalam bekerja sehingga Perseroan memastikan tidak adanya diskriminasi dalam lingkungan kerja Perseroan. Dalam proses rekrutmen tersebut, Perseroan menjamin proses tersebut dilakukan secara transparan dan adil berdasarkan kualifikasi yang dibutuhkan oleh Perseroan.

For this reason, the Management conducts recruitment by paying attention to the knowledge (educational background), skills and expertise possessed, personality of the prospective employee applying, as well as the principle of equal opportunity at work so that the Company ensures that there is no discrimination in the Company's work environment. In the recruitment process, the Company ensures that the process is carried out in a transparent and fair manner based on the qualifications required by the Company.

## Pelatihan dan Pengembangan SDM

## HR Training and Development

Perseroan juga memiliki SDM yang beragam dari latar belakang pendidikan, usia, jenjang jabatan dan memastikan untuk memberikan kesempatan yang setara baik bagi karyawan pria maupun wanita dalam hal jenjang karir.

The Company also has diverse human resources from educational backgrounds, ages, levels of positions and ensures to provide equal opportunities for both male and female employees in terms of career paths.

**Tabel Rata-rata Jam  
Pelatihan Tahun 2020  
[102-8][404-1][405-1]**

**Table of Average Training  
Hours in 2020  
[102-8][404-1][405-1]**

Keterangan Description	Jumlah Jam Pelatihan Total Training Hours	Jumlah Karyawan Total Employees	Rata-rata Jam Pelatihan Tiap Karyawan Average Training Hours per Employee
<b>Berdasarkan Jenis Kelamin By Gender</b>			
Pria Male	19	527	0,04
Wanita Female	1	55	0,02
<b>Berdasarkan Usia By Age</b>			
51-60 tahun 51-60 years old	2	63	0,03
41-50 tahun 41-50 years old	10	108	0,09
31-40 tahun 31-40 years old	3	114	0,03
21-30 tahun 21-30 years old	5	141	0,04
18-25 tahun 18-25 years old	-	156	-
<b>Berdasarkan Jenjang Jabatan By Position Level</b>			
Direktur Director	-	5	-
General Manager General Manager	1	19	0,05
Manajer Manager	4	58	0,07
Supervisor Supervisor	13	125	0,10
Staf Staff	2	313	0,01
Non Staf Non Staff	-	62	-

## Lingkungan Bekerja

[102-41]

Perseroan berkomitmen untuk selalu menyediakan tempat kerja dan fasilitas yang aman dan nyaman bagi karyawan agar dapat meningkatkan produktivitas mereka dalam bekerja sesuai dengan Perjanjian Kerja Bersama (PKB), seperti:

1. Ruang menyusui
2. Mushola
3. Ruang P3K
4. Ruang tamu
5. Pantry
6. Smoking area
7. Parkiran
8. Mess Karyawan

## Kesehatan dan Keselamatan Kerja

Perseroan juga berkomitmen untuk menjalankan program kesehatan dan keselamatan kerja (K3) dengan target *zero accident*. Untuk menjamin Keselamatan dan Kesehatan di lingkungan Kerja, Perseroan selalu melaksanakan kegiatan K3 yang merupakan rangkaian kegiatan yang biasanya bersifat reguler. Kegiatan-kegiatan tersebut antara lain adalah:

- Tool Box Meeting
- Safety Talk
- Inspeksi Tower Crane
- Inspeksi APAR
- Inspeksi Panel Listrik
- Inspeksi APD
- Inspeksi Passenger Hoist
- Inspeksi Mes
- Inspeksi Scaffolding
- Safety Patrol
- Safety Meeting
- Safety Induction
- Safety Training
- Cleaning Day
- Gate Patrol
- Fogging
- Meeting P2K3
- Training Auditor K3LK
- Surveillance Audit Report Quality Environment and Safety Health Management System
- Transition Audit Report Quality, Environment and Safety and Health Management System
- Pelatihan Tanggap Darurat
- Audit Eksternal SMK3 PP No. 50 Tahun 2020
- Pelatihan ISO 450001 Tahun 2018
- Pelatihan P3K

## Work Environment

[102-41]

The Company is committed to always providing a safe and comfortable workplace and facilities for employees in accordance with collective bargaining agreements (PKB) in order to increase their productivity at work, such as:

1. Nursing room
2. Mushola
3. First Aid room
4. Living room
5. Pantry
6. Smoking area
7. Parking space
8. Employee mess

## Occupational Health and Safety

The Company is also committed to carrying out occupational health and safety (K3) programs with a target of zero accidents. The Company guarantees Health and Safety in the Work environment by carrying out OHS activities which are a series of activities that are usually of a regular nature. Those activities including as follows:

- Tool Box Meeting
- Safety Talk
- Tower Crane Inspection
- APAR Inspection
- Electrical Panel Inspection
- PPE Inspection
- Passenger Hoist Inspection
- Employee Housing Inspection
- Scaffolding Inspection
- Safety Patrol
- Safety Meeting
- Safety Induction
- Safety Training
- Cleaning Day
- Gate Patrol
- Fogging
- P2K3 Meeting
- Auditor K3LK Training
- Surveillance Audit Report Quality Environment and Safety Health Management System
- Transition Audit Report Quality, Environment and Safety and Health Management System
- Emergency Response Training
- SMK3 PP No. 50 of 2020 External Audit
- ISO 450001 of 2018 Training
- First Aider Training

Sepanjang tahun 2020, Perseroan mencatatkan 911.040 jam kerja dengan tingkat keparahan kecelakaan kerja 4,39 dan tingkat keseringan kecelakaan kerja sebesar 5,49 khusus di proyek Kingland Avenue. Angka tersebut meningkat dibandingkan dengan tahun 2019 mengingat jumlah jam kerja yang juga meningkat. [403-2]

Throughout 2020, the Company recorded 911,040 man hour with severity rate of 4.39 and frequency rate of 5.49 specifically in Kingsland project. These figures increased compared to 2019 since there was an increase in man hour. [403-2]

Keterangan Description	2020	2019
Jumlah Jam Kerja Man Hour (MH)	911.040	597.660
Tingkat Keparahannya Kecelakaan Kerja Severity Rate (SR)	4,39	3,35
Tingkat Keseringan Kecelakaan Kerja Frequency Rate (FR)	5,49	-

Sementara itu, terkait penanggulangan Covid-19, Perseroan telah melakukan serangkaian kegiatan untuk memastikan kesehatan dan keselamatan kerja seluruh karyawannya. Kegiatan-kegiatan tersebut antara lain:

1. Test Rapid dan Swab secara rutin
2. Cek Suhu sebelum memasuki area kantor
3. Mewajibkan mencuci tangan sebelum memasuki area kantor
4. Mewajibkan menggunakan masker
5. Menghimbau karyawan untuk tidak ke luar kota selain urusan pekerjaan
6. Menghimbau untuk selalu membuka jendela ruangan agar sirkulasi udara terjaga
7. Menghimbau untuk tidak berkerumun di area kantor
8. Menggunakan opsi *meeting by zoom* untuk mengurangi penyebaran Covid-19

Meanwhile, regarding the prevention of Covid-19, the Company has carried out a series of activities to ensure the health and safety of all employees. These activities include:

1. Routine Rapid and Swab Test
2. Check the temperature before entering the office area
3. Require washing hands before entering the office area
4. Requires wearing a mask
5. We urge employees not to go out of town other than work
6. Appealing to always open the windows of the room so that air circulation is maintained
7. Appealing not to crowd in the office area
8. Use the meeting by zoom option to reduce the spread of Covid-19

Hingga akhir tahun 2020, Perseroan mencatatkan 10 karyawan yang positif Covid-19 dimana kesemuanya karyawan telah dinyatakan sembuh.

Until the end of 2020, the Company recorded 10 employees who were positive for Covid-19, where all of those employees were declared cured.

## Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa

[408-1][409-1]

Perseroan selalu mengutamakan aspek *compliance* terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku termasuk yang berkaitan dengan tenaga kerja. Untuk itu, Perseroan memastikan bahwa tidak ada tenaga kerja di bawah umur dan tenaga kerja paksa yang berkerja di Perseroan.

## Child Labor and Forced Labor

[408-1][409-1]

The Company always prioritizes the aspects of compliance with applicable laws and regulations, including those relating to labor. For this reason, the Company ensures that there are no underage workers and forced laborers working for the Company.



## Pengelolaan SDM

Salah satu fungsi manajemen SDM dalam struktur kinerja perusahaan adalah memberikan penilaian atas seluruh karyawan dan menentukan porsi apresiasi dan/atau sanksi yang bakal diberikan kepada karyawan terkait, sesuai dengan rekan kinerja yang telah dilakukan dalam satu periode tertentu. Atas dasar hal tersebut, Perseroan telah menerapkan sistem *reward and punishment* sebagai bagian tak terpisahkan dari kinerja manajemen SDM, berikut dengan sistem remunerasinya.

Dalam hal remunerasi, Perseroan senantiasa memberikan imbalan atas jasa karyawan sesuai dengan Upah Minimum Regional (UMR) Provinsi. Imbalan atas jasa karyawan tetap golongan terendah di kantor pusat adalah sebesar Rp4.700.000, lebih tinggi 9,91% dari UMR provinsi DKI Jakarta yang ditetapkan oleh Pemerintah.

Dengan mempertimbangkan sifat pekerjaan dan proyek yang digarap oleh Perseroan, maka dibutuhkan ketersediaan perlengkapan kerja yang menunjang pelaksanaan kinerja secara lebih maksimal. Oleh karena itu, Perseroan menyediakan fasilitas (perlengkapan kerja) yang sesuai untuk karyawan, di antaranya:

1. Bagi karyawan yang dikarenakan sifat pekerjaan dan lokasinya memerlukan peralatan tambahan, Perseroan menyediakan perlengkapan kerja yang sesuai dengan kebutuhan tugasnya.
2. Bagi karyawan yang dikarenakan sifat pekerjaan dan tugasnya membutuhkan pakaian kerja/seragam, maka Perseroan juga telah menyediakannya.

Perseroan juga terus meningkatkan kesejahteraan karyawan dengan menyediakan beragam fasilitas, di antaranya: **[401-2]**

1. Gaji (upah).
2. Fasilitas kesehatan, berupa penggantian pengobatan karyawan sesuai dengan ketentuan Peraturan Perusahaan.
3. BPJS Ketenagakerjaan.
4. Tunjangan makan.
5. Tunjangan lembur.
6. Tunjangan transportasi.
7. Insentif kehadiran (sesuai dengan data kehadiran absensi *fingerprint*).
8. Kendaraan operasional.
9. Tunjangan luar kota (bagi karyawan yang ditempatkan di luar Kawasan Jabodetabek).

## HR Management

One of the functions of HR management in the structure of company performance is to provide an assessment of all employees and determine the portion of appreciation and/or sanctions that will be given to related employees, in accordance with the record of performance that has been carried out in a certain period. Based on this, the Company has implemented a reward and punishment system as an inseparable part of HR management performance, along with its remuneration system.

In terms of remuneration, the Company always provides rewards for employee services in accordance with the Provincial Regional Minimum Wage (UMR). The compensation for permanent employee services for the lowest class in head office was Rp4,700,000, which was 9.91% higher than the provincial minimum wage in DKI Jakarta set by the Government.

Taking into account the nature of the work and projects worked on by the Company, the availability of work equipment that supports maximum performance is needed. Therefore, the Company provides facilities (work equipment) suitable for employees, including:

1. For employees, who are due to the nature of their work and location, require additional equipment, hence the Company provides work equipment suitable to the needs of their duties
2. For employees, who due to the nature of their work and duties, require work clothes/uniforms, thus they are subject to being provided by the Company

The Company also continues to improve employee welfare by providing a variety of facilities, including: **[401-2]**

1. Salary
2. Health facilities, in the form of employee treatment reimbursement in accordance with the provisions of the Company Regulations.
3. Employment BPJS.
4. Food allowance.
5. Overtime benefits.
6. Transportation allowance.
7. Attendance incentives (according to the fingerprint attendance data).
8. Operational Transport.
9. Out-of-town allowance (for employees who are placed outside the Greater Jakarta Area).

## Penerapan Tata Kelola Perusahaan Berkelanjutan yang Baik

## Sustainable Good Corporate Governance Implementation

Perseroan melakukan praktik Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau *Good Corporate Governance* (GCG) untuk membangun kepercayaan publik dan menciptakan iklim bisnis yang lebih kondusif. Pelaksanaan prinsip-prinsip GCG pada Perseroan, yakni transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, dan *fairness*, menjadikan Perseroan mampu menjaga reputasi baik dalam menjalankan operasional bisnis.

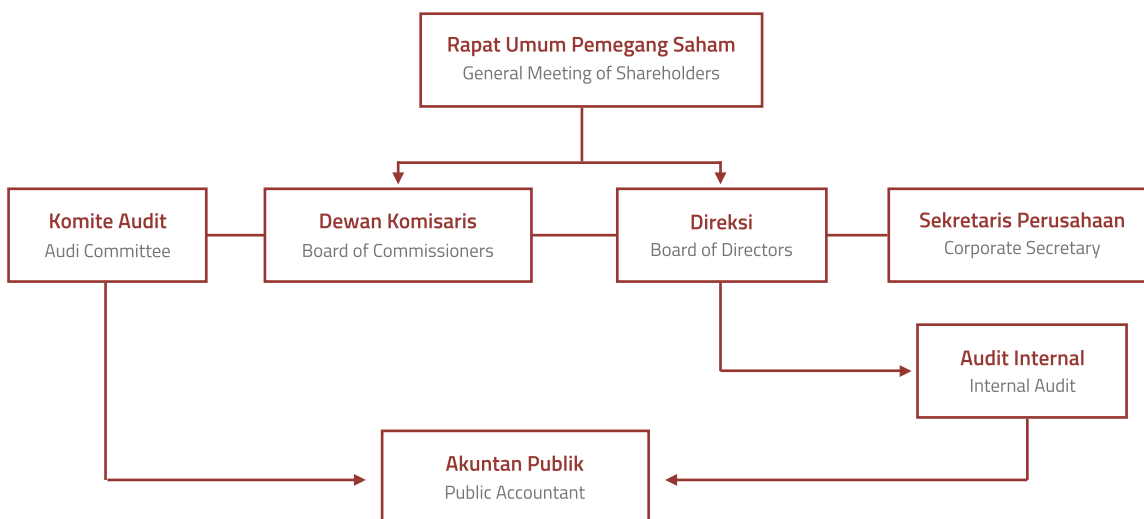
The Company implements Good Corporate Governance (GCG) practices to build public trust and create a more favorable business climate. The implementation of GCG principles in the Company, namely transparency, accountability, responsibility, independence and fairness, enables the Company to maintain a good reputation in carrying out business operations.

### Struktur GCG

### GCG Structure

[102-18][102-19][102-22][102-23]

[102-18][102-19][102-22][102-23]



Perseroan telah membentuk Organ GCG yang terdiri atas Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Direksi, dan Dewan Komisaris. Di dalamnya terdapat Komite Audit yang bertugas membantu Dewan Komisaris. Sementara Sekretaris Perusahaan dan Audit Internal bertugas untuk membantu Direksi. Hal ini sejalan dengan ketentuan Undang-Undang No.40 tahun 2007 Bab I mengenai Ketentuan Umum Pasal 1.

The Company has formed GCG Organs consisting of the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Directors, and the Board of Commissioners. In the structure, The Audit Committee is tasked to assist the Board of Commissioners, while the Corporate Secretary and Internal Audit are assigned to assist the Board of Directors. This is in line with the provisions of Law No.40 of 2007 Chapter I concerning General Provisions of Article 1.

Perseroan juga telah melaksanakan audit independen terhadap laporan keuangan yang dipublikasikan. Dalam melaksanakan audit independen, Audit Internal dan Komite Audit bekerja sama dengan akuntan publik yang ditunjuk Perseroan. [102-26]

The Company has also conducted an independent audit of published financial statements. In carrying out an independent audit, Internal Audit and the Audit Committee work together with the public accountant appointed by the Company. [102-26]

## Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi

[102-27]102-28]

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dilakukan oleh Pemegang Saham dalam RUPS Tahunan yang disampaikan dalam Laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris sepanjang tahun buku yang bersangkutan pada RUPS, kemudian dituangkan dalam Laporan Tahunan Perseroan. Kinerja Dewan Komisaris dilaporkan kepada pemegang saham melalui RUPS.

Pelaksanaan penilaian terhadap kinerja Direksi oleh Pemegang Saham dilakukan melalui mekanisme Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Kinerja Direksi dilaporkan kepada pemegang saham dalam mekanisme RUPS.

## Prosedur Penetapan Nominasi Dewan Komisaris dan Direksi [102-24]

Prosedur penetapan nominasi Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan oleh Dewan Komisaris. Dalam melaksanakan fungsi Remunerasi, Dewan Komisaris diwajibkan untuk:

- Menetapkan komposisi dan proses Nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
- Menyusun kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi calon anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
- Melaksanakan evaluasi atas kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
- Menyusun program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
- Melakukan penelaahan dan mengusulkan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.

## *Performance Assessment of The Board of Commissioners and Board of Directors*

[102-27]102-28]

The performance evaluation of the Board of Commissioners is carried out by the Shareholders in the Annual GMS which is submitted in the Report of the Board of Commissioners' supervisory duties throughout the fiscal year concerned at the GMS, then contained in the Company's Annual Report. The performance of the Board of Commissioners is reported to shareholders through the GMS.

The assessment of the performance of the Board of Directors by the Shareholders is carried out through the mechanism of the General Meeting of Shareholders (GMS). The performance of the Board of Directors is reported to shareholders in the GMS mechanism.

## *Nomination Procedures of The Board of Commissioners and Board of Directors [102-24]*

Procedures in determining the nomination of the Board of Commissioners and Board of Directors is taken by the Board of Commissioners. In carrying out the Remuneration function, the Board of Commissioners is required to:

- Determine the composition and process of nomination of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
- Develop policies and criteria needed in the Nomination process for prospective members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
- Conduct an evaluation of the performance of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
- Arranging capacity building programs for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
- Reviewing and proposing candidates who qualify as members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners to be submitted to the GMS.

## Prosedur Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

[102-35] [102-36] [102-37]

Prosedur penetapan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan oleh Dewan Komisaris. Dalam melaksanakan fungsi Remunerasi, Dewan Komisaris diwajibkan untuk:

- Menetapkan struktur Remunerasi bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
- Menyusun kebijakan atas Remunerasi bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
- Menyusun besaran atas Remunerasi bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

Dewan Komisaris dan Direksi menerima remunerasi yang terdiri atas gaji dan tunjangan. Jumlah remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi untuk tahun 2020 adalah sebesar Rp9.730.000.000,00 sama dengan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi untuk tahun 2019. [102-38][102-39]

## Sistem Manajemen Risiko

[102-30]

Kegiatan Manajemen Risiko Perseroan menitikberatkan pada risiko atas proses bisnis, serta upaya pengendalian terhadap potensi risiko yang dapat terjadi. Perseroan telah melakukan identifikasi potensi risiko yang terdapat pada lingkungan bisnis Perseroan serta kemungkinan munculnya dampak terhadap pencapaian tujuan Perseroan. Perseroan melakukan identifikasi risiko dan tindakan serta langkah-langkah atas risiko-risiko sebagai berikut:

- Risiko ketergantungan terhadap kondisi pasar properti di Indonesia
- Risiko persaingan usaha
- Risiko peningkatan biaya konstruksi
- Risiko ketersediaan bahan baku
- Risiko pembayaran oleh pelanggan
- Risiko ketidakmampuan untuk mempertahankan atau merekrut tenaga kerja terampil
- Risiko proyek konstruksi di daerah baru
- Risiko perubahan teknologi
- Risiko perubahan peraturan

## *Procedures To Determine Remuneration of The Board of Commissioners and Board of Directors*

[102-35] [102-36] [102-37]

Procedures in determining the remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors is taken by the Board of Commissioners. In carrying out the Remuneration function, the Board of Commissioners is required to:

- Establish a Remuneration structure for members of the Board of Directors and or members of the Board of Commissioners;
- Formulate policies on Remuneration for members of the Board of Directors and or members of the Board of Commissioners;
- Arrange the amount of Remuneration for members of the Board of Directors and or members of the Board of Commissioners.

The Boards of Commissioners and Board of Directors receive remuneration consisting of salaries and benefits. The total remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors for 2020 was Rp9,730,000,000.00 same with the remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors for 2019. [102-38][102-39]

## *Risk Management System*

[102-30]

The Company's Risk Management activities focus on risks in business processes, as well as efforts to control the potential risks that may occur. The Company has identified potential risks in the Company's business environment and the possibility of impacts on the achievement of the Company's objectives. The Company identifies risk and takes actions on the following risks:

- Risk of dependence on property market condition in Indonesia
- Risk of business competition
- Risk of costs overruns
- Raw material availability risk
- Payment risk by customers
- Risk of inability to maintain or recruit skilled workers
- Risk of construction projects in new area
- Risk of technological change
- Risk of regulatory changes

- Risiko kegagalan berkoordinasi dengan subkontraktor
- Risiko denda
- Risiko kesehatan dan keselamatan kerja
- Risiko kemampuan untuk mendapatkan pendanaan
- Risiko perubahan kurs valuta asing
- Risk of failure to coordinate with subcontractors
- Risk of fines
- Occupational health and safety risks
- Risk of ability to obtain funding
- Risk of foreign exchange rates fluctuations

## Kode Etik [102-17]

Perseroan telah menyusun Kode Etik sebagai salah satu wujud pengimplementasian GCG yang konsisten dan terarah. Bagi Perseroan, Kode Etik ini sangat penting sebagai bagian pengimplementasian GCG secara menyeluruh. Dengan demikian, diharapkan dapat meningkatkan nilai perusahaan dan mengupayakan pertumbuhan bisnis secara berkelanjutan dalam jangka panjang, baik bagi Pemilik Modal/Pemegang Saham maupun Pemangku Kepentingan lainnya.

Dengan memberlakukan Kode Etik, Perseroan berharap agar segenap individu Totalindo memiliki dan menjadikan perilaku etis sebagai budaya Perseroan. Perilaku beretika akan menimbulkan rasa saling percaya antara Perseroan dengan para pemangku kepentingan, serta mencegah tindakan oportunistik di kalangan karyawan, konsumen, mitra usaha, maupun pemasok (*supplier*). Perseroan menetapkan Kode Etik dengan berpedoman pada visi, misi dan nilai inti Perusahaan (*core value*). Kode Etik akan menjadi acuan bagi hal-hal yang terkait dengan *conflict of interest*, penanganan informasi, serta penegakan peraturan di lingkungan Perseroan.

Perseroan mewajibkan seluruh karyawan untuk mematuhi Kode Etik Perusahaan. Individu Totalindo yang melakukan segala bentuk pelanggaran terhadap Kode Etik, akan dikenakan sanksi atau tindakan disiplin. Sejalan dengan hal tersebut, Perseroan akan senantiasa menanamkan Kode Etik dalam budaya kerja. Dengan demikian, Perseroan dapat membangun sumber daya manusia yang sehat, profesional, mandiri, dapat dipercaya serta mampu menghadapi berbagai tantangan yang dihadapi Perseroan pada masa mendatang.

## Kebijakan Pengelolaan Benturan Kepentingan [102-25]

Kebijakan terkait pengelolaan benturan kepentingan Perseroan tercantum dalam kode etik yang harus ditaati oleh setiap karyawan Perseroan.

## Code of Conduct [102-17]

The Company has compiled the Code of Ethics as a form of consistent and directed GCG implementation. For the Company, this Code of Ethics is very important as part of the overall GCG implementation. Thus, it is expected to increase the value of the company and strive for sustainable business growth in the long term, both for Capital Owners/ Shareholders and other Stakeholders.

By implementing the Code of Ethics, the Company hopes that all of Totalindo's people have and make ethical behavior as a corporate culture. Ethical behavior will create mutual trust between the Company and its stakeholders, and prevent opportunistic actions among employees, consumers, business partners and suppliers. The Company sets a Code of Ethics based on the Company's vision, mission and core values. The Code of Ethics will be a reference for matters relating to conflict of interest, handling information, and enforcing regulations within the Company.

The Company requires all employees to comply with the Company's Code of Ethics. Totalindo personnel who commit all forms of violations of the Code of Ethics, will be subject to sanctions or disciplinary action. In line with this, the Company will always instill the Code of Ethics in the work culture. Thus, the Company can build healthy, professional, independent, trustworthy and capable human resources to face the various challenges faced by the Company in the future.

## Policy on Conflict of Interest Management [102-25]

Policy on conflict of interest management of the Company is stated in code of conduct that must be complied by all of the Company's employees.

## Kebijakan Anti Korupsi

Salah satu wujud komitmen Perseroan dalam menerapkan tata kelola perusahaan yang berkelanjutan adalah penerapan kebijakan anti korupsi.

Perseroan telah memiliki pedoman pengendalian anti korupsi dan gratifikasi yang memiliki tujuan: **[205-2]**

1. Untuk mencegah kerugian baik materil maupun immateril yang dapat mengganggu kelangsungan usaha/bisnis Perusahaan.
2. Untuk meningkatkan ketaatan dan kedisiplinan Perusahaan terhadap hukum, peraturan dan etika serta mendukung program pemerintah dalam rangka mencegah tindakan korupsi di Indonesia.
3. Untuk meningkatkan kesadaran akan budaya beretika tinggi didalam melaksanakan kegiatan kerja yang berhubungan dengan pihak eksternal, dalam hal ini mitra kerja, instansi swasta lain dan Pemerintah yang berhubungan dengan Perusahaan.

Penerapan pedoman tersebut telah dilakukan dengan:

1. Mencantumkan larangan penerimaan, pemberian Gratifikasi pada setiap proses pengadaan barang dan jasa atau pada kontrak pengadaan dan jasa serta pada surat-surat yang disampaikan kepada rekanan atau pihak ketiga lainnya.
2. Melakukan komunikasi dan Pelatihan Anti Korupsi terhadap seluruh divisi dan karyawan Perusahaan baik karyawan lama dan karyawan baru.

Sepanjang tahun 2020, tidak terdapat aksi korupsi yang terjadi di seluruh unit usaha Perseroan. **[205-1]**

## *Anti Corruption Policy*

One the Company's commitment to implement sustainable corporate governance is the implementation of anti-corruption policies.

The Company has established anti corruption and stratification control guideline with aims: **[205-2]**

1. To prevent material and immaterial losses that could interfere with the continuity of the Company's business / business
2. To improve compliance and discipline of the Company with laws, regulations and ethics and to support government programs in order to prevent acts of corruption in Indonesia.
3. To increase awareness of a high ethical culture in carrying out work activities related to external parties, in this case partners, other private agencies and the Government associated with the Company.

The implementation of that guideline has been taken by:

1. Stating the prohibition of receiving, giving gratuities in every process of procuring goods and services or on procurement and service contracts as well as in letters submitted to partners or other third parties.
2. Communicating and Anti-Corruption Training for all divisions and employees of the Company, both old employees and new employees.

Throughout 2020, there were no corruption actions occurred in all business units of the Company. **[205-1]**

## Penerapan Keuangan Berkelanjutan

## Implementation of Sustainable Finance

### Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan [102-20][102-32]

### Unit In Charge In The Implementation of Sustainable Finance [102-20][102-32]

Dalam kaitannya dengan komitmen Perseroan dalam menjalankan tata kelola berkelanjutan dengan memperhatikan aspek ekonomi, sosial dan lingkungan hidup, Perseroan mengacu pada kerangka berikut:

In relation to the Company's commitment to implementing sustainable governance by taking into account economic, social and environmental aspects, the Company refers to the following framework:



Penanggung jawab terkait penerapan Keuangan Berkelanjutan dalam Perseroan dapat dijelaskan dalam bagan berikut dimana:

The person in charge regarding the implementation of Sustainable Finance in the Company can be explained in the following chart where:







**Novita Frestiani**  
Sekretaris Perusahaan  
Corporate Secretary

*"Perseroan senantiasa berupaya untuk meningkatkan aspek compliance seperti pemenuhan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tentang penerapan keuangan berkelanjutan melalui penerbitan laporan keberlanjutan ini. Ke depannya kami berkomitmen untuk terus meningkatkan penyajian data di dalam laporan keberlanjutan ini sehingga dapat memberikan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan."*

*"The Company always strives to improve its compliance aspect including the compliance to Financial Services Authority Regulations No. 51/POJK/03/2017 regarding the implementation of sustainable finance through this sustainability report. In the future, we are committed to improve data presentation in this sustainability report to further deliver added values for all stakeholders."*

Setiap divisi yang menjadi penanggung jawab untuk masing-masing aspek selanjutnya akan melaporkan kepada Direktorat terkait. Adapun penanggungjawab penerapan Keberlanjutan secara keseluruhan dirangkap oleh Direktur Utama yang bertugas untuk menentukan kebijakan keberlanjutan, mengkoordinir praktik keberlanjutan yang dilaksanakan oleh divisi terkait dan mengelola lalu lintas data dan informasi terkait keberlanjutan.

Each division that is responsible for each aspect will then report to the relevant Directorate. The person in charge of implementing Sustainability as a whole is concurrently the President Director who is in charge of determining sustainability policies, coordinating sustainability practices carried out by related divisions and managing data and information traffic related to sustainability.

## Penilaian Risiko Atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan

Perseroan senantiasa mengidentifikasi, mengukur, memantau dan mengendalikan risiko atas penerapan Usaha Berkelanjutan terkait aspek ekonomi, sosial dan lingkungan hidup secara berkala. Dalam rangka untuk mengelola risiko tersebut secara efektif, Direksi telah menyetujui beberapa strategi untuk pengelolaan risiko, yang sejalan dengan tujuan Perusahaan. Pedoman ini menetapkan tujuan dan tindakan yang harus diambil dalam rangka mengelola risiko yang dihadapi Perusahaan.

### *Risk Assessment on Sustainable Finance Implementation*

The Company constantly identifies, measures, monitors and controls risks on the implementation of Sustainable Business related to economic, social and environmental aspects on a regular basis. In order to manage these risks effectively, the Board of Directors has approved several strategies for risk management, which are in line with the Company's objectives. This guideline establishes the objectives and actions that must be taken in order to manage risks faced by the Company.

Pedoman utama Perusahaan dari kebijakan ini adalah semua kegiatan manajemen risiko dilakukan dan dipantau oleh Direksi. Dewan Komisaris memiliki peran dalam memberikan masukan terkait risiko-risiko yang muncul dan memberikan arahan kepada Direksi. Adapun proses pelaporan risiko-risiko yang dihadapi Perseroan dilakukan secara berkala melalui rapat bersama Direksi dan Dewan Komisaris maupun rapat dengan komite-komite terkait. Selain itu, Perseroan juga memastikan bahwa Perseroan selalu mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku terkait penerapan tata kelola perusahaan. Pada tahun 2020, Perusahaan melaporkan bahwa tidak terdapat pelanggaran peraturan yang terjadi. [419-1]

The Company's main guideline for this policy is that all risk management activities are carried out and monitored by the Board of Directors. The Board of Commissioners has a role in providing input regarding emerging risks and providing direction to the Board of Directors. The process of reporting risks faced by the Company is carried out periodically through joint meetings with the Board of Directors and the Board of Commissioners as well as meetings with related committees. In addition, the Company also ensures that the Company always complies with the applicable laws and regulations regarding the implementation of corporate governance. In 2020, the Company reported that no regulatory violations had occurred. [419-1]

## Kendala Terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan

### *Issues On The Implementation Of Sustainable Finance*

Penerapan keuangan berkelanjutan saat ini memang memasuki babak baru dimana setiap perusahaan mulai menyadari pentingnya pemantauan aspek-aspek berkelanjutan yang meliputi aspek lingkungan, sosial dan tata kelola yang berkelanjutan. Namun, salah satu kendala yang dihadapi Perseroan dalam menerapkan keuangan berkelanjutan adalah kesadaran internal, untuk itu Perseroan berupaya untuk melakukan sosialisasi dan memberikan pengetahuan terhadap pentingnya penerapan keuangan berkelanjutan bagi Perseroan di masa mendatang.

The current implementation of sustainable finance has indeed entered a new phase where every company has begun to realize the importance of monitoring sustainable aspects including environmental, social and sustainable governance aspects. However, one of the obstacles faced by the Company in implementing sustainable finance is internal awareness, for that the Company seeks to disseminate and provide knowledge on the importance of implementing sustainable finance for the Company in the future.

Pada tahun 2020, Perseroan telah mengadakan pelatihan yang berkaitan dengan keuangan berkelanjutan yaitu:

In 2020, the Company has held training related to sustainable finance, namely:

Keterangan Description	Program Pelatihan Training Program
3 Juli 2020 July 3, 2020	Reporting on Emission and Climate Risk
9 Juli 2020 July 9, 2020	Reporting on Waste with Circular Economy Perspective
21 Juli 2020 July 21, 2020	SDGs Reporting (Launching of GRI-PWC-UNGC Joint Training Module) on SDGs Reporting
4 Agustus 2020 August 4, 2020	Preparing Stakeholder Engagement and Sustainability Strategy

Pelatihan ini diikuti oleh beberapa karyawan dan Direksi serta Dewan Komisaris Perseroan. Hal tersebut dilakukan untuk meningkatkan kesadaran terkait pentingnya penerapan keuangan berkelanjutan.

This training was attended by several employees and the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company. This was done to raise awareness regarding the importance of implementing sustainable finance.



*Skyhouse Alam Sutera, Tangerang*



## Fokus Memberikan yang Terbaik

Focus Delivering The Best

# 03



<b>Pendekatan Kami</b> Our Approach	56
<b>Tipe Proyek &amp; Segmen Pasar Yang Beragam</b> Multi-Type Projects & Multi-Segment Markets	57
<b>Memberikan Layanan Terbaik</b> Delivering Service Excellence	59
<b>Pengembangan Teknologi</b> Technology Development	60

## Fokus Memberikan yang Terbaik

## Focus Delivering The Best

Dengan beragam tantangan yang dihadapi tahun ini, Perseroan tetap berkomitmen untuk fokus memberikan yang terbaik. Di sepanjang tahun, kami tetap melanjutkan proyek yang sedang berjalan dengan tetap memperhatikan protokol kesehatan yang ketat. Dengan pengalaman dan rekam jejak selama lebih dari 20 tahun, kami tetap optimis untuk menghadirkan beragam proyek yang berkualitas ke depannya dan tetap menutamakan *operational excellence*.

With the various challenges faced this year, the Company remains committed to focus on delivering the best. Throughout the year, we continued with ongoing projects while adhering to strict health protocols. With more than 20 years of experience and track record, we remain optimistic to present a variety of quality projects in the future and continue to prioritize operational excellence.

## Pendekatan Kami

[102-11][103-2]

## Our Approach

[102-11][103-2]

Kami fokus pada bidang usaha Jasa Konstruksi dan Pengembang Properti dimana Perseroan menawarkan jasa konstruksi terintegrasi, mulai dari jasa konsultasi dan desain konstruksi, pekerjaan persiapan, struktur, arsitektur hingga kinerja mekanikal elektrikal dan juga pemipaan. Untuk mengembangkan bisnisnya, Perseroan juga mengembangkan teknologi informasi agar dapat mendukung kegiatan operasionalnya untuk mencapai *operational excellence*.

We focus on the Construction Services and Property Development business where the Company offers integrated construction services, ranging from construction consulting and design services, preparatory work, structures, architecture to mechanical electrical performance and also piping. To develop its business, the Company also develops information technology in order to support its operational activities to achieve operational excellence.



## Tipe Proyek & Segmen Pasar yang Beragam

[102-4][102-6]

## Multi-Type Projects & Multi-Segment Markets

[102-4][102-6]

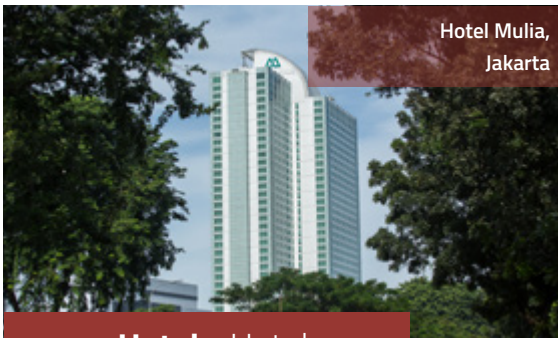


Capital Place & Four Season,  
Jakarta

**Mixed Use** - Multifungsi



Podomoro City Deli,  
Medan



Hotel Mulia,  
Jakarta

**Hotel** - Hotel



Mulia Resort, Bali



Nuansa Pondok Kelapa,  
Jakarta

**Residential** - Residensial

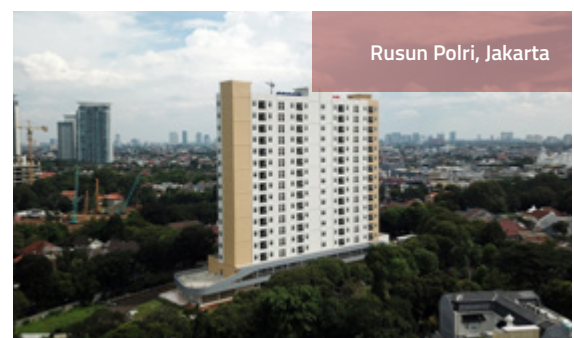


PPA Kejaksaan RI,  
Jakarta



Menteng Park, Jakarta

**Other** - Lainnya



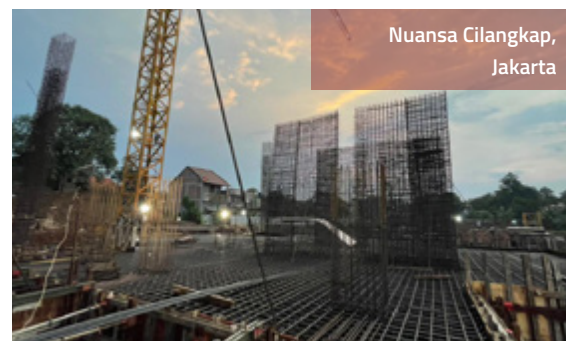
Rusun Polri, Jakarta

## Proyek Berjalan 2020

[102-4][102-6]

## On Going Project 2020

[102-4][102-6]



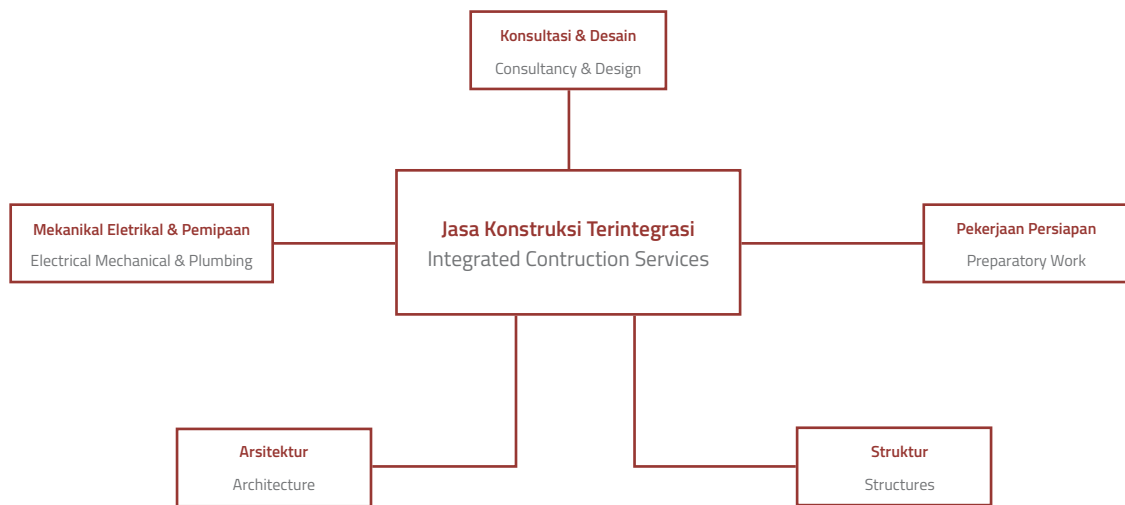


## Memberikan Layanan Terbaik

## Delivering Service Excellence

Perseroan senantiasa berkomitmen untuk memberikan layanan terbaik kepada seluruh pengguna jasa. Perseroan selalu mempertahankan kualitas layanannya dan menjaga serta membangun bisnis secara berkelanjutan.

The Company is always committed to providing the best service to all service users. The Company always maintains the quality of its services and maintains and builds its business in a sustainable manner.

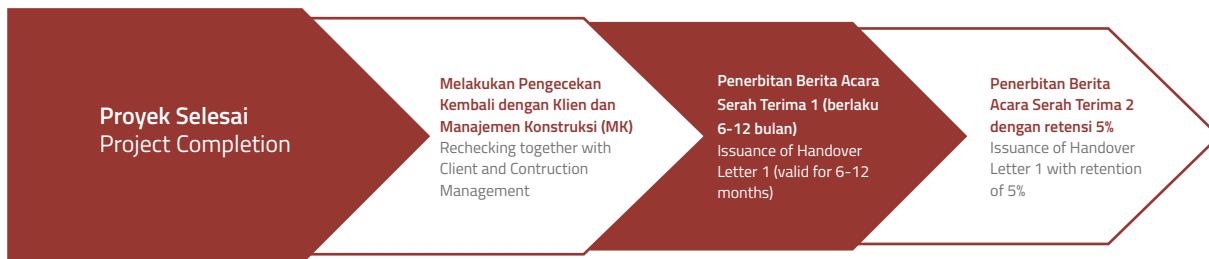


Untuk memberikan layanan terbaik baik pengguna jasa, Perseroan selalu siap menerima semua keluhan yang disampaikan pelanggan melalui *Project Coordinator*. Melalui keluhan tersebut, Perseroan selalu merespons dengan cepat 1x24 jam atau sesuai mekanisme untuk menyikapi keluhan yang diajukan. Melalui investigasi yang cepat, Perseroan dapat merumuskan permasalahan yang ada untuk kemudian menyelesaikan keluhan tersebut. Estimasi penyelesaian keluhan beragam, sesuai dengan hasil temuan yang ada.

To provide the best service to service users, the Company is always ready to receive all complaints submitted by customers through the Project Coordinator. Through these complaints, the Company always responds quickly by 1x24 hours or according to the mechanism for responding to complaints submitted. Through a quick investigation, the Company can formulate existing problems and then resolve the complaint. Estimates for resolving complaints vary according to the findings.

## Alur Proses Kepuasan Pelanggan

## Flow of Client Satisfaction Process



Perseroan melakukan evaluasi secara berkala terhadap penanganan keluhan agar dapat mengembangkan dan memperbaikinya dan memberikan kepuasan sesuai harapan pelanggan, baik dari sisi kualitas penyelesaian, maupun dari sisi kecepatan. Selama tahun 2020, tidak ada pengaduan terkait Produk/Layanan jasa dan konsumen.

The Company conducts periodic evaluations of complaint handling in order to develop and improve it and provide satisfaction according to customer expectations, both in terms of quality of completion and in terms of speed. During 2020, there were no complaints related to products / services and consumers.

## Pengembangan Teknologi

## Technology Development

Untuk dapat meningkatkan *operational excellence* melalui efisiensi dan efektifitas proses bisnis, Perseroan melakukan pengembangan teknologi yang berfokus pada beberapa area yakni Sumber Daya Manusia (SDM), Permintaan Barang (SPB) dan ERP.

In order to increase operational excellence through efficiency and effectiveness of business processes, the Company has developed technology that focuses on several areas, namely Human Resources (HR), Demand for Goods (SPB) and ERP.

### SDM

Pengembangan teknologi terkait SDM dilakukan dengan penggunaan mesin pindik jari (*finger print*) agar dapat mendokumentasikan sistem kepegawaian dengan baik dan mempermudah pelaporan.

### HR

Human resource-related technology development is carried out by using a finger print machine in order to properly document the staffing system and facilitate reporting.

### SPB

Pengembangan teknologi terkait SPB dilakukan dengan melakukan permintaan barang untuk keperluan kantor maupun proyek secara online yang terintegrasi dengan inventori database maupun cadangan barang.

### SPB

The development of SPB-related technology is carried out by requesting goods for office and project needs online which is integrated with an inventory database and inventory of goods.



### ERP

Sementara pengembangan teknologi terkait ERP mencakup pengintegrasian sistem berbasis web yang terkoneksi secara *real time* antar divisi maupun dengan kantor pusat dan juga lokasi proyek yang meliputi permintaan barang dan jasa, sistem pembayaran, hingga sales dan juga penerimaan pembayaran.

Dengan melakukan beragam pengembangan teknologi tersebut, Perseroan dapat meningkatkan efisiensi dan efektifitas proses bisnisnya sehingga dapat memberikan *operational excellence*.

### ERP

Meanwhile, the development of ERP-related technology includes the integration of a web-based system that is connected in real time between divisions and with the head office as well as project locations which include demand for goods and services, payment systems, to sales and also receipt of payments.

By carrying out various technological developments, the Company can improve the efficiency and effectiveness of its business processes so as to provide operational excellence.



Menjalankan Bisnis  
Kami Secara  
Bertanggung Jawab  
Doing Our Business Responsibly





<b>Pendekatan Kami</b> Our Approach	64
<b>Proyek Mini Garden</b> Mini Garden Project	64
<b>Efisiensi Energi</b> Energy Efficiency	65
<b>Pengelolaan Emisi</b> Emission Management	66
<b>Penggunaan Material Yang Ramah Lingkungan</b> The Use Of Environmentally Friendly Material	67
<b>Pengelolaan Limbah</b> Waste Management	67

## Menjalankan Bisnis Kami Secara Bertanggung Jawab

Perseroan percaya bahwa kami harus mempertanggungjawabkan dampak dari kegiatan bisnis kami terhadap lingkungan, oleh karena itu kami mulai mengelola jejak operasional kami, termasuk menggunakan sumber daya seperti energi, kertas, dan air secara berkelanjutan. Selain itu, pemantauan pelaksanaan proyek dalam proses operasional yang dijalankan merupakan kebijakan fundamental untuk memenuhi ketentuan dan peraturan di bidang lingkungan yang berlaku.

### Pendekatan Kami [102-11][103-2]

Kami berkomitmen untuk memanfaatkan sumber daya termasuk energi, kertas, dan air secara bijaksana dimana hal tersebut tidak hanya akan mengurangi emisi Gas Rumah Kaca (GRK), namun juga dapat mengurangi biaya operasional.

Tahun ini, kami mulai melaporkan laporan keberlanjutan pertama sebagai bagian dari komitmen kami dalam menciptakan bisnis yang berkelanjutan dan mematuhi peraturan yang berlaku. Ke depan, kami berkomitmen untuk terus menyampaikan laporan keberlanjutan setiap tahunnya dan meningkatkan pemahaman kami terhadap pengelolaan lingkungan yang berkelanjutan.

### Proyek Mini Garden

Dalam setiap proyek yang dikerjakan oleh Perseroan, Totalindo selalu membangun daerah hijau berbentuk kebun mini (Mini Garden). Selain berfungsi menjadi ruang terbuka hijau bagi para pekerja di proyek, area tersebut juga berfungsi sebagai area resapan air dan menyerap polusi/debu yang dihasilkan dari proses pembangunan gedung. Program ini merupakan wujud komitmen dan kontribusi yang dilakukan Perseroan pada keanekaragaman hayati di setiap lingkungan proyek.

Pada tahun 2020, luasan area proyek mini garden Perseroan mencapai 192 m<sup>2</sup> yang tersedia di proyek Skyhouse Alam Sutera.

## Doing Our Business Responsibly

The Company believes that we have to take accountability for the impact that our activities have on the environment, therefore we start to be responsible in managing our operational footprints, including using the resources like energy, paper, and water in a sustainable way. In addition, monitoring the implementation of projects in the operational processes carried out is a fundamental policy to meet the prevailing environmental rules and regulations.

### Our Approach [102-11][103-2]

We are committed in utilizing resources including energy, paper, and water wisely which will not only reducing Greenhouse Gas (GHG) emissions, but also lowering our operating costs.

This year, we began presenting the first sustainability report as part of our commitment in creating a sustainable business and complying with prevailing regulations. Going forwards, we are committed to continue in delivering sustainability report annually and advancing our understanding towards sustainable environmental management.

### *Mini Garden Project*

The Company continuously develops green areas in every project in the form of mini gardens. Besides functioning as a green open space for workers on the project, the area also functions as a water catchment area and absorbs pollution/dust as a result from the building construction process. This program is a form of commitment and contribution made by the Company to biodiversity in each project environment.

In 2020, the area of the Company's mini garden project reaching 192 m<sup>2</sup> that can be found in Skuhouse Alam Sutera project.





## Efisiensi Energi

Seiring dengan adanya kebijakan bekerja dari rumah yang diterapkan oleh Pemerintah untuk mengurangi sebaran virus Covid-19, Perseroan mencatatkan penggunaan listrik sebesar 251.900 Kwh pada tahun 2020 dari 208.126 Kwh di tahun 2019. Selain itu, kami juga terus mengkampanyekan hemat energi kepada karyawan seperti mematikan komputer setelah selesai bekerja, mematikan lampu yang tidak digunakan, dan mematikan pendingin ruangan setelah tidak digunakan.

## Energy Efficiency

In line with the work from home policy implemented by the Government to reduce the spread of the Covid-19 virus, the Company recorded an electricity usage of 251,900 Kwh in 2020 from 208,126 Kwh in 2019. In addition, we also continue to promote energy saving campaign for employees such as turning off computers after completed the works, turning off unused lights, and turning off air con when not being used.

Tabel Konsumsi Energi Listrik (Kwh)  
[302-1]Table of Electricity Consumption (Kwh)  
[302-1]

Bulan Month	2020	2019
Januari January	18.369	14.141
Februari February	20.074	16.492
Maret March	23.462	15.131
April April	26.107	15.795
Mei May	19.352	15.922
Juni June	11.682	17.798
Juli July	18.802	12.611
Agustus August	22.516	18.616
September September	23.137	18.146
Oktober October	24.749	18.932
November November	21.272	24.147
Desember December	22.378	20.395
Jumlah Total	251.900	208.126

### Pengelolaan Emisi [103-2]

Kami menyadari pentingnya melakukan pengelolaan emisi yang dapat mengurangi dampak dari perubahan iklim. Salah satu pengelolaan emisi yang kami lakukan adalah perjalanan bisnis yang merupakan perjalanan baik melalui udara, kereta dan mobil untuk kepentingan bisnis.

Pada tahun 2020, kami mencatatkan jumlah perjalanan bisnis sebesar 12.044 km dimana terjadi penurunan dibandingkan dengan tahun 2019 yang tercatat sebesar 17.832 km. Hal tersebut didorong oleh pemberlakuan pembatasan sosial berskala besar (PSBB) oleh Pemerintah. Selain itu, kami juga meningkatkan penggunaan teknologi seperti penggunaan *online platform* untuk melakukan pertemuan secara daring sebagai bagian dari upaya mengurangi perjalan bisnis selama pandemi.

### Emission Management [103-2]

We recognize the importance of managing emissions that can reduce the impact of climate change. One of the emission management we do is corporate travel, which is travel by air, train and car for business purposes.

In 2020, we recorded a decrease of 12,044 km in total corporate travel compared to 2019 which was recorded at 17,832 km. This was driven by the implementation of large-scale social restrictions (PSBB) by the Government. In addition, we are also increasing the use of technology such as the use of online platforms to conduct online meetings as part of our efforts to reduce corporate travel during the pandemic.

### Tabel Perjalanan Bisnis

Table of Corporate Travel

Bulan Month	2020	2019
Perjalanan Bisnis Corporate Travel (Km)	12.044	17.832

## Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan [301-1]

Wujud komitmen lain yang dilakukan Totalindo sebagai perusahaan yang peduli terhadap lingkungan adalah selalu berusaha menggunakan bahan-bahan yang lebih ramah lingkungan dalam proses usahanya.

Salah satu keunggulan kompetitif Perseroan adalah penggunaan teknologi Aluma. Selain memberikan keuntungan pada efisiensi dan efektifitas usaha, teknologi Aluma menggunakan bahan baku aluminium yang dapat dipakai berulang kali. Bila dibandingkan perancah lain berbahan dasar kayu, Aluma memiliki keuntungan minim limbah yang berdampak positif bagi lingkungan.

## The Use of Environmentally Friendly Material [301-1]

As a company, Totalindo has manifested commitments that care about the environment. One commitment shown is to always try to use more environmentally friendly materials in its business processes.

One of the Company's competitive advantages is the use of Aluma technology. In addition to providing benefits to business efficiency and effectiveness, Aluma technology uses aluminum raw materials that can be used repeatedly. If it is compared to other wood-based scaffolding, Aluma has the advantage of minimal waste that positively impacts the environment.

### ALUMA



**Aman**  
Safe

Kebijakan dan pedoman keamanan yang diakui industri  
Industry-recognized safety policies and manual



**Pintar**  
Smart

Proses terintegrasi Integrated process  
Design Engineering  
Design Engineering Produk Inovatif  
Innovative Products



**Efisien**  
Efficient

Teknologi terintegrasi  
Integrated Technology

## Pengelolaan Limbah [306-2]

Mengingat pentingnya upaya pelestarian lingkungan, Totalindo sangat peduli terhadap pengelolaan limbah, baik limbah proyek maupun limbah hasil operasional kantor.

Proses struktur/konstruksi maupun finishing pengelolaan limbah hasil proyek, dilakukan dengan 3 (tiga) cara:

1. Limbah seperti *plywood*/kayu biasanya dapat digunakan kembali untuk keperluan bagian lain dalam proyek;
2. Limbah dapat dijual (misalnya, besi dan kayu);
3. Limbah dikembalikan ke gudang pusat Cikarang (Aluma, *Scaffolding*, Sapot, dan lain-lain).

Pengelolaan limbah hasil operasional kantor dilakukan dengan mengembalikan sebagian ke gudang pusat Cikarang atau dimusnahkan (kertas-kertas usang).

Pada tahun 2020, limbah pada Kantor Pusat dan proyek tercatat sebanyak 5 kantong sampah ukuran 90x120 per harinya.

## Waste Management [306-2]

Totalindo is very concerned about waste management, both project waste and office operational waste by taking into account the significance of environmental preservation efforts.

The process of structure/construction and finishing the waste management of project results is carried out in 3 (three) ways:

1. Waste such as plywood/wood can usually be reused in other parts of the project
2. Waste can be sold (for example, iron and wood).
3. Waste is returned to the Cikarang central warehouse (Aluma, *Scaffolding*, Sapot, etc.).

The management of waste from the operational office activities is done by returning some of the recyclable material to the Cikarang central warehouse or eliminating them (obsolete papers).

In 2020, waste in Head Office and projects were recorded 5 waste plastic bag with size of 90x120 per day.



Berbagi dengan  
Masyarakat  
Sharing With Communities

05



<b>Pendekatan Kami</b> Our Approach	70
<b>Pengembangan Masyarakat</b> Community Empowerment	70



## Berbagi Dengan Masyarakat

[413-1]

Perseroan percaya bahwa untuk senantiasa tumbuh, maka Perseroan juga harus menebar manfaat dan berbagi dengan masyarakat, khususnya di sekitar wilayah operasionalnya. Pandemi yang terjadi dan beberapa bencana di tahun 2020 juga memberikan dampak bagi masyarakat sekitar. Untuk itu, Perseroan berupaya memberikan dukungannya melalui beragam kegiatan untuk berbagi dengan masyarakat sekitar.

## Sharing With Communities

[413-1]

The Company believes that in order to continue to grow, the Company must also spread benefits and share with the community, especially around its operational areas. The pandemic that occurred and several disasters in 2020 also had an impact on the surrounding community. For this reason, the Company strives to provide its support through various activities to share with the surrounding community.

## Pendekatan Kami

[102-11][103-2]

Kegiatan yang dilakukan Perseroan di tahun 2020 yang berkaitan dengan pengembangan masyarakat difokuskan pada wilayah sekitar area operasi. Hal tersebut ditujukan agar Perseroan dapat menjaga hubungan yang baik yang dapat mendukung kegiatan operasionalnya. Selain itu, Perseroan juga berupaya memberikan dukungan melalui beragam donasi kepada masyarakat.

## Our Approach

[102-11][103-2]

Activities carried out by the Company in 2020 related to community development are focused on the area around the operational area. This is intended so that the Company can maintain a good relationship that can support its operational activities. In addition, the Company also strives to provide support through various donations to the public.

## Pengembangan Masyarakat

### Peduli Covid-19

Sebagai bentuk kepedulian Perseroan atas pandemi yang terjadi, Perseroan membagikan masker yang didistribusikan kepada seluruh karyawan baik yang di kantor maupun lokasi proyek dan juga masyarakat sekitar. Selain bagian dari bentuk kepedulian, pembagian masker ini juga merupakan bukti bahwa Perseroan turut serta dalam upaya pencegahan penyebaran Covid-19.

## Community Empowerment

### Care for Covid-19

As a form of the Company's concern for the pandemic that has occurred, the Company distributed masks which were distributed to all employees both at the office and project site and also to the surrounding community. Apart from being a form of concern, the distribution of masks is also proof that the Company is participating in efforts to prevent the spread of Covid-19.

### Donasi Bencana Alam

Pada tahun 2020, Indonesia dilanda berbagai bencana alam seperti banjir, termasuk di sekitar wilayah operasional Perseroan yakni Jateng dan Banten. Untuk itu, Perseroan memberikan bantuan kepada masyarakat yang terkena dampak banjir di Jateng dan Banten dalam bentuk makanan, obat-obatan dan selimut.

### Natural Disaster Donation

In 2020, Indonesia was hit by various natural disasters such as floods, including around the Company's operational areas, namely Jateng and Banten. For this reason, the Company provides assistance to communities affected by floods in Jateng and Banten in the form of food, medicines and blankets.



## Donasi Kegiatan Keagamaan

Perseroan juga berupaya untuk turut berpartisipasi dalam kegiatan keagamaan kepada masyarakat sekitar. Salah satunya melalui donasi sapi yang disalurkan ke Masjid Al Muttaqien, Tebet dalam rangka perayaan Idul Adha. Selain itu, Perseroan juga secara rutin melakukan santunan dan donasi kepada anak yatim dan panti asuhan.

## Kegiatan Kemasyarakatan

Selain kegiatan tersebut di atas, Perseroan juga senantiasa menjaga hubungan baik dengan masyarakat sekitar wilayah operasinya dan menggelar kegiatan kemasyarakatan seperti doa bersama dan syukuran. Pada tahun 2020, Perseroan menyelenggarakan kegiatan tersebut di proyek The Parc South City, Nuansa Cilangkap, dan HNI Plaza. Diharapkan dengan menggelar kegiatan seperti ini, Perseroan dapat menyelesaikan proyeknya dengan lancar dan juga didukung oleh masyarakat sekitar.

## Donation for Religious Activities

The Company also strives to participate in security activities for the surrounding community. One of them is through a cow donation which is distributed to the Al Muttaqien Mosque, Tebet for the celebration of Eid al-Adha. In addition, the Company also routinely provides donations and donations to orphans and orphanages.

## Community Activities

Apart from the aforementioned activities, the Company also maintains good relations with the communities around its operational areas and holds community activities such as collective prayers and thanksgiving. In 2020, the Company will organize these activities at The Parc South City and HNI Plaza projects. It is hoped that by holding activities like this, the Company can complete its projects smoothly and is also supported by the surrounding community.





## Lampiran Attachments

06



<b>Pertanggungjawaban Laporan Keberlanjutan 2020</b> Management Responsibility for the 2020 Sustainability Report	74
<b>Indeks GRI Standards</b> Index GRI Standards	76
<b>Indeks POJK No. 51/POJK.03/2017</b> Index POJK No. 51/POJK.03/2017	79
<b>Lembar Umpan Balik</b> Feedback Form	83

## Pertanggungjawaban Laporan Keberlanjutan 2020

## Management Responsibility for the 2020 Sustainability Report

Kami yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Keberlanjutan PT Totalindo Eka Persada Tbk Tahun 2020 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Keberlanjutan Perseroan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jakarta, April 2021

Dewan Komisaris  
Board of Commissioners



Setiawan T. Widjojo  
Komisaris Utama  
President Commissioner



Mario Wylliam Waworundeng  
Komisaris Independen  
Independent Commissioner



Saut Irianto Rajagukguk  
Komisaris  
Commissioner

We, the undersigned, hereby declare that all information in the Sustainability Report of PT Totalindo Eka Persada Tbk for 2020 fiscal year has been presented comprehensively, and therefore we are fully responsible for the validity of the contents of this Sustainability Report.

This statement is made truthfully.

Jakarta, April 2021

**Direksi**  
**Board of Directors**



**Donald Sihombing**  
**Direktur Utama**  
President Director



**Sung Hyun Jim Baik**  
**Direktur**  
Director



**Joni**  
**Wakil Direktur Utama**  
Vice President Director



**Andre Chandra Biantoro**  
**Direktur**  
Director



**Salomo Sihombing**  
**Direktur**  
Director

# Index Global Reporting Initiatives

Standar GRI GRI Standards	Penyajian di Laporan Keberlanjutan Sustainability Reporting System		
	No.	Judul Disclosure Title	No. Halaman Page No.
<b>GRI 101</b> Dasar Foundation	101	Prinsip Pelaporan Reporting Principles	10,24
		Menggunakan GRI Standards untuk laporan keberlanjutan Using the GRI Standards for sustainability reporting	
		Membuat klaim berkaitan dengan penggunaan GRI Standards Making claims related to the use of the GRI Standards	
<b>GRI 102</b> Pengungkapan Umum General Disclosures	<b>Profil Organisasi / Organization Profile</b>		
	102-1	Nama perusahaan The Company's name	16
	102-2	Aktivitas, merek, produk dan jasa Activities, brands, products and services	16
	102-3	Lokasi kantor pusat Head offices location	23
	102-4	Lokasi kegiatan operasional Operational location	57-58
	102-5	Bentuk kepemilikan dan legal Ownership and legal form	21,58
	102-6	Pasar yang dilayani Market served	57
	102-7	Skala perusahaan The Company's scale	22
	102-8	Informasi terkait karyawan dan pekerja lainnya Information on employees and other workers	22,42
	102-9	Rantai Pasokan Supply chain	33
	102-10	Perubahan signifikan terhadap perusahaan dan rantai pasokan Significant changes to the organization and its supply chain	33
	102-11	Prinsip-prinsip atau pendekatan-pendekatan yang diterapkan dalam rangka manajemen risiko Precautionary principle or approach	38,56,64,70
	102-12	Inisiatif-inisiatif eksternal External initiatives	34
	102-13	Keanggotaan dalam asosiasi Associations membership	23
	<b>Strategi / Strategy</b>		
102-14	Sambutan dari Dewan Direksi Message from Board of Directors	12	
	<b>Etika &amp; Integritas / Ethics &amp; Integrity</b>		
102-16	Nilai-nilai, prinsip-prinsip, standar-standar dan perilaku norma yang dianut oleh perusahaan Values, principles, standards, and norms of behavior	20	



<b>Tata Kelola /Corporate Governance</b>		
102-18	Struktur tata kelola Governance structure	46
102-22	Komposisi dewan tata kelola dari tingkat tertinggi dan jajarannya The highest corporate governance composition and its committees	46
102-23	Kedudukan dewan tata kelola tertinggi The highest corporate governance board position	46
102-24	Proses nominasi dan pemilihan dewan tata kelola tertinggi Nominating and selecting the highest governance body	47
102-25	Konflik kepentingan Conflicts of interest	49
<b>Pengikatan Pemangku Kepentingan /Stakeholder Binding</b>		
102-40	Daftar kelompok pemangku kepentingan List of stakeholder groups	29
102-41	Perjanjian Kerja Bersama Collective bargaining agreements	43
102-42	Identifikasi dan pemilihan pemangku kepentingan Identifying and selecting stakeholders	29
102-43	Pendekatan terhadap pengikatan pemangku kepentingan Approach to stakeholder engagement	29
102-44	Topik dan isu utama Key topics and concerns raised	29
<b>Praktek Pelaporan /Reporting Practice</b>		
102-45	Entitas termasuk laporan keuangan konsolidasi Entities included in the consolidated financial statements	27
102-46	Penentuan isi laporan, topik dan batasannya Defining report content and topic boundaries	26-27
102-47	Daftar topik yang material List of material topics	26-27
102-48	Penyajian kembali informasi Restatements of information	26
102-49	Perubahan dalam laporan Changes in reporting	9
102-50	Periode laporan Reporting period	9
102-51	Tanggal laporan terakhir Date of most recent report	9
102-52	Siklus pelaporan Reporting cycle	9
102-53	Informasi nama kontak terkait pertanyaan atas laporan Contact point for questions regarding the report	9
102-54	Informasi bahwa laporan telah sesuai dengan GRI Standards Opsi Core Claims of reporting in accordance with the GRI Standards	10
102-55	Daftar indeks GRI Standards Core GRI content index	10
102-56	Assurance eksternal External assurance	1

Standar GRI GRI Standards	Penyajian di Laporan Keberlanjutan Sustainability Reporting System		No. Halaman Page No.
	No.	Judul Disclosure Title	
<b>GRI 201</b> Kinerja Ekonomi Economic Performance	201-1	Nilai ekonomi langsung yang dihasilkan dan didistribusikan Direct economic value generated and distributed	40
<b>GRI 205</b> Anti-Korupsi Anti-Corruption	205-1	Operasional yang dinilai risikonya berkaitan dengan korupsi Operations assessed for risks related to corruption	50
	205-2	Komunikasi dan pelatihan terkait kebijakan dan prosedur anti-korupsi Communication and training about anti-corruption policies and procedures	50
<b>GRI 301</b> Bahan Materials	301-1	Bahan yang digunakan berdasarkan berat atau volume Materials used by weight or volume	67
<b>GRI 302</b> Energi Energy	302-1	Konsumsi energi di dalam Perusahaan Energy consumption in the organization	66
<b>GRI 306</b> Effluents and Waste Limbah dan Sampah	306-2	Sampah berdasarkan tipe dan metode pembuangan Waste by type and disposal method	67
<b>GRI 401</b> Ketenagakerjaan Employment	401-2	Manfaat yang diberikan kepada karyawan permanen yang tidak diberikan kepada karyawan sementara atau paruh kerja Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees	45
<b>GRI 403</b> Kesehatan dan Keselamatan Kerja Occupational Health and Safety	403-2	Tipe cedera dan tingkat cedera, penyakit karena pekerjaan, hari yang hilang, tingkat absensi, dan jumlah fatalitas yang berkaitan dengan pekerjaan Types of injury and rates of injury, occupational diseases, lost days, and absenteeism, and number of work-related fatalities	44
<b>GRI 404</b> Pelatihan dan Pendidikan Training and Education	404-1	Rata-rata jam pelatihan per tahun per karyawan Average hours of training per year per employee	42
<b>GRI 405</b> Keberagaman dan Kesempatan yang sama Diversity and equal opportunity	405-1	Keberagaman badan tata kelola dan karyawan Diversity of governance bodies and employees	42
<b>GRI 408</b> Pekerja Anak Child Labor	408-1	Operasional dan supplier dengan risiko signifikan berkaitan dengan insiden pekerja anak Operations and suppliers at significant risk for incidents of child labor	44
<b>GRI 409</b> Pekerja paksa atau wajib Forced or compulsory labor	409-1	Operasional dan supplier dengan risiko signifikan berkaitan dengan insiden pekerja paksa atau wajib Operations and suppliers at significant risk for incidents of forced or compulsory labor	44
<b>GRI 413</b> Masyarakat setempat Local communities	413-1	Operasional dengan pelibatan masyarakat setempat, penilaian dampak, dan program pengembangan Operations with local community engagement, impact assessment, and development programs	70
<b>GRI 419</b> Kepatuhan sosial ekonomi Socioeconomic compliance	419-1	Ketidakepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan di bidang sosial dan ekonomi Non-compliance with laws and regulations in the social and economic area	52

## Daftar Indeks POJK 51/POJK.03/2017

No.	Nama Indeks Index Name	No. Halaman Page No.
	<b>Strategi Keberlanjutan</b> /An Explanation on Sustainability Strategies	
A.1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan Explanation on Sustainable Strategies	34
	<b>Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan</b> /An Overview of the Sustainability Performance Aspect	
B.1	Ikhtisar Kinerja Ekonomi Economic Performance	31
B.2	Ikhtisar Kinerja Lingkungan Hidup Environment Performance Review	31
B.3	Ikhtisar Kinerja Sosial Social Performance Review	31
	<b>Profil Perusahaan</b> /Company Profile	
C.1	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan Sustainability Vision, Mission and Values	20
C.2	Alamat Perusahaan Company Address	23
C.3	Skala Perusahaan Company Scale	22
C.4	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha Yang Dijalankan Product, Services and Business Activities	16
C.5	Keanggotaan Pada Asosiasi Membership in Association	23
C.6	Perubahan Organisasi Bersifat Signifikan Significant Organization Changes	N/A
	<b>Penjelasan Direksi</b> /Explanation on the Board of Directors	
D.1	Penjelasan Direksi Explanation on the Board of Directors	12-15
	<b>Tata Kelola Keberlanjutan</b> /Sustainability Corporate Governance	
E.1	Penanggungjawab Penerapan Keuangan berkelanjutan Sustainability Finance Implementation Responsibility	51
E.2	Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan berkelanjutan Competencies development for sustainability on members of the Board of Directors	53
E.3	Penilaian Risiko Atas Penerapan Keuangan berkelanjutan Risk Assessment for the Implementation of Sustainable Finance	52
E.4	Hubungan Dengan Pemangku Kepentingan Relations with Stakeholders	29-30
E.5	Permasalahan Terhadap Penerapan Keuangan berkelanjutan Issued Regarding Implementation of Sustainable Finance	53
	<b>Kinerja Keberlanjutan</b> /Sustainability Performance	
F.1	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan Activities to Build a Sustainability Culture	34,39

No.	Nama Indeks Index Name	No. Halaman Page No.
<b>Kinerja Ekonomi /Economic Performance</b>		
F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi A comparison of production targets and performance, portfolios, financing targets, or investments, revenues and profits/losses	31
F.3	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi Pada Instrumen Keuangan atau Proyek Yang Sejalan A comparison of production targets and performance, portfolios, financing targets, or investments on Finance Instruments or On Going Projects	N/A
<b>Kinerja Lingkungan /Environment Performance</b>		
F.4	Umum General	64
	Biaya Lingkungan Hidup Environmental Cost Incurred	N/A
<b>Aspek Material /Material Aspect</b>		
F.5	Penggunaan Material Yang Ramah Lingkungan A description of the use of environmentally friendly materials, for example the use of recycled materials	67
<b>Aspek Energi /Energy Aspect</b>		
F.6	Jumlah dan Intensitas Energi Yang Digunakan The amount and intensity of energy used	65-66
F.7	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan Efforts and achievements of energy efficiency, including renewable energy sources	65-66
<b>Aspek Air /Water Aspect</b>		
F.8	Penggunaan Air Water Usage	N/A
<b>Aspek Keanekaragaman Hayati /Biodiversity Aspect</b>		
F.9	Dampak Dari Wilayah Operasional Yang Dekat atau Berada Di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati Impacts of operational areas that are near or in conservation area	N/A
F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati Efforts to conserve biodiversity	N/A
<b>Aspek Emisi /Emissions Aspect</b>		
F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi Yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya Amount and Intensity of Emissions Produced by Type	66
F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi Yang Dilakukan Emission Reduction Efforts and Achievements Made	66

No.	Nama Indeks Index Name	No. Halaman Page No.
	<b>Aspek Limbah Dan Efluen</b> /Waste and Effluents Aspect	
F.13	Jumlah Limbah dan Efluen Yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis Number and intensity of emissions by type	67
F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen Waste and effluent management mechanisms	67
F.15	Tumpahan Yang Terjadi (Jika Ada) Spill That Happenes (if any)	N/A
	<b>Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup</b> /Aspects of Complaints Related to the Environment	
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup Yang Diterima Dan Diselesaikan The number and content of environmental complaints that were received and solved	N/A
	<b>Kinerja Sosial</b> /Social Performance	
F.17	Komitmen LJK, Emiten, atau Perusahaan Publik Untuk Memberikan Layanan Atas Produk dan/atau Jasa Yang Setara Kepada Konsumen Commitment of LJK, Issuer, or Public Company to Provide Equal Service for Products and /or Services to Consumers	59
	<b>Aspek Ketenagakerjaan</b> /Employment Aspect	
F.18	Kesetaraan Kesempatan Bekerja Equal Opportunity to Work	41
F.19	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa Child Labor and Forced Labor	44
F.20	Upah Minimum Regional Regional Minimum Wages	45
F.21	Lingkungan Bekerja Yang Layak Dan Aman Decent and safe working environment	43
F.22	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai Training and Capacity Building for Employees	42
	<b>Aspek Masyarakat</b> /Community Aspect	
F.23	Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar The Impact of Operations on the Surrounding Community	70
F.24	Pengaduan Masyarakat Public Complaints	N/A
F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) Environmental Social Responsibility (TJSL) Activities	70-71

No.	Nama Indeks Index Name	No. Halaman Page No.
	<b>Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan</b> /Responsibility for Sustainable Product / Service Development	
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan berkelanjutan Innovation and Sustainable Financial Product / Service Development	67
F.27	Produk/Jasa Yang Sudah Dievaluasi Keamanannya Bagi Pelanggan Products / services that have been evaluated for safety for customers	60
F.28	Dampak Produk/Jasa Product / Service Impact	57-58
F.29	Jumlah Produk Yang Ditarik Kembali Number of Products Withdrawn Back	N/A
F.30	Survei Kepuasan Pelanggan Terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan Customer Satisfaction Survey of Sustainable Financial Products and / or Services	60
	<b>Lain-lain /Others</b>	
G.1	Verifikasi Tertulis Dari Pihak Independen, Jika Ada Written Verification From an Independent Party, If Any	N/A
G.2	Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris Tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Keberlanjutan Statement of Members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners regarding the Responsibility for Sustainability Reporting	74-75
G.3	Lembar Umpan Balik Feedback Sheet	83-84
G.4	Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya Responses to Previous Year's Report Feedback	N/A
G.5	Daftar Pengungkapan Sesuai POJK No.51/POJK.03/2017 List of Disclosures in Accordance with POJK No.51/POJK/03/2017	79-82



# Lembar Umpan Balik

## Feedback Form

Laporan Keberlanjutan 2020 PT Totalindo Eka Persada Tbk memberikan gambaran kinerja keuangan dan keberlanjutan. Kami mengharapkan kritik dan saran dari pemangku kepentingan terkait Laporan Keberlanjutan ini dengan mengirim formulir ini melalui email atau pos.

The 2020 Sustainability Report of PT Totalindo Eka Persada Tbk provides an overview of financial and sustainability performance. We are looking forward to receive any critics and suggestions from stakeholders about this Sustainability Report by sending this form by email or mail.

### Golongan Pemangku Kepentingan

Stakeholders Group

- |  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Pemegang Saham<br>Shareholders  | <input type="checkbox"/> Masyarakat<br>Community   | <input type="checkbox"/> Nasabah<br>Customer | <input type="checkbox"/> Rekanan<br>Partners |
| <input type="checkbox"/> Media Massa<br>Mass Media   | <input type="checkbox"/> Pegawai & Organisasi Pegawai<br>Employee & Employee Organizations |  |  |
| <input type="checkbox"/> Pemerintah, Regulator, Legislatif<br>Government, Regulator, Legislative | <input type="checkbox"/> Nasabah<br>Customer   |  |  |
|  | <input type="checkbox"/> Lain-lain, mohon sebutkan .....<br>other, please state ....       |  |  |

Mohon pilih jawaban berikut yang paling sesuai dengan pertanyaan di bawah  
Please choose the most appropriate answer that suit with the questions below

- |   | Ya<br>Yes                | Tidak<br>No              |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 1. Laporan ini bermanfaat bagi Anda<br>This report is useful to you.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Laporan ini sudah menggambarkan kinerja LJK dalam pembangunan berkelanjutan<br>This report describe Company's performance in sustainability development. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Mohon berikan penilaian atas tingkat aspek material yang dinilai penting menurut anda bagi keberlanjutan PT Totalindo Eka Persada Tbk (nilai 1=paling tidak penting s/d 5=paling penting).

Please give assessment level to material aspects which you deemed as important for the sustainability of PT Totalindo Eka Persada Tbk (score 1=least important up to 5=most important).

	1	2	3	4	5
Kinerja Ekonomi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Economic Performance	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kepegawaian	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Employment	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kesehatan dan Keselamatan Kerja	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Occupational Health and Safety	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pendidikan dan Pelatihan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Education and Training	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Keanekaragaman dan Kesempatan Setara	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Diversity and Equal Opportunity	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lain-lain	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Others	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Mohon berikan saran/usul/komentar Anda atas laporan ini:

Please provide advice/suggestion/comments on this report statements:

---

---

---

---

---

Terima kasih atas partisipasi Anda. Mohon agar lembar umpan balik ini dikirimkan kembali ke alamat

Thank you for your participation. Kindly send this feedback form to address follows:

**PT. Totalindo Eka Persada Tbk**

Jl. Tebet Timur Raya No. 37

DKI Jakarta - 12810

P (+62 21) 83792192, 83792195

F (+62 21) 83792199

E corporate.secretary@totalindo.co.id





**PT Totalindo Eka Persada Tbk**

Jl. Tebet Timur Raya No.37 ,  
Tebet - Jakarta Selatan 12820  
DKI Jakarta, Indonesia  
Phone : +62 21 8379 2192-94  
Fax : +62 21 8379 2199  
Email : [corporate.secretary@totalindo.co.id](mailto:corporate.secretary@totalindo.co.id)  
[www.totalindo.co.id](http://www.totalindo.co.id)